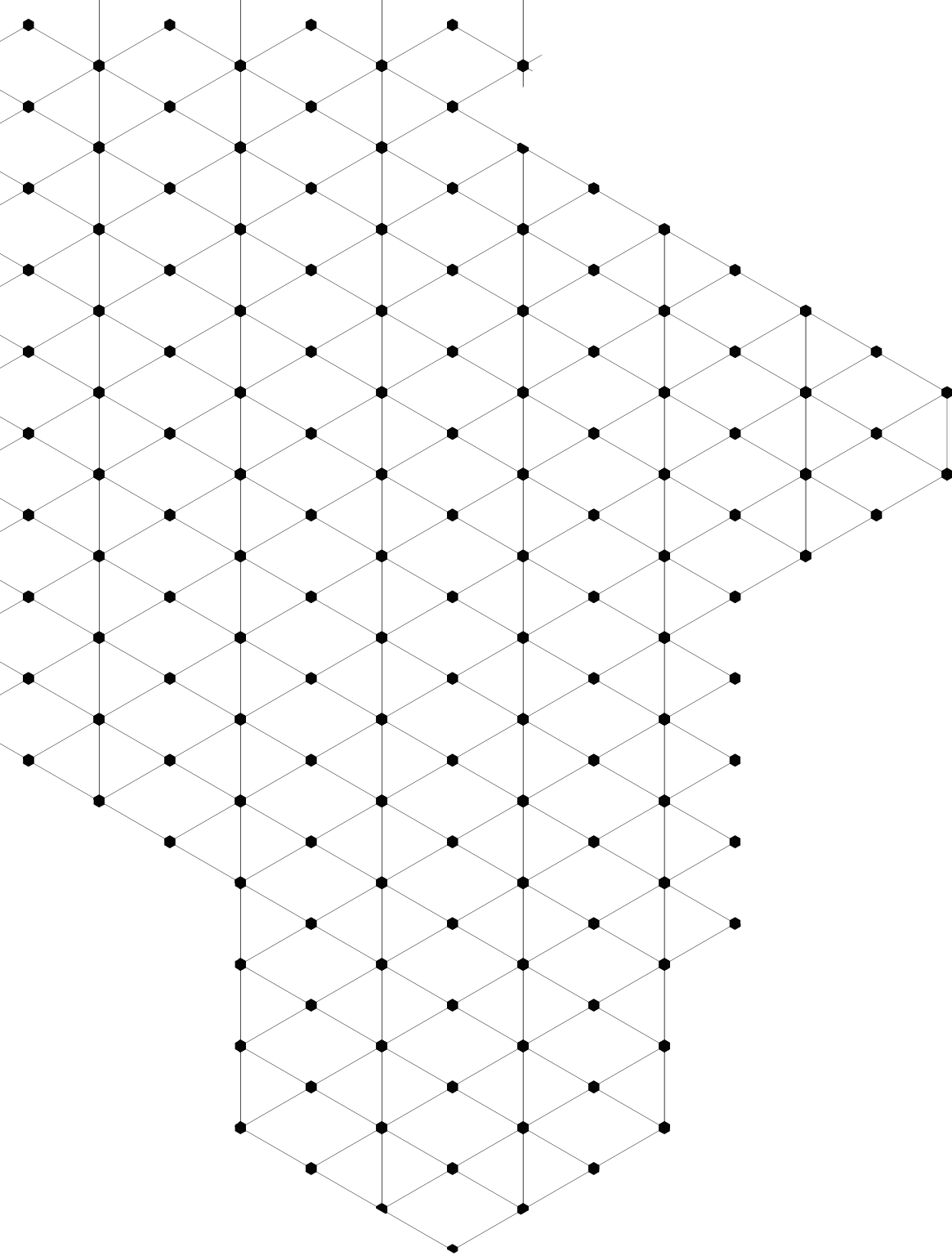


TURKONFED

FEDERASYONLAR İÇİN
YÖNETİM İLKELERİ
EL KİTABI





TURKONFED

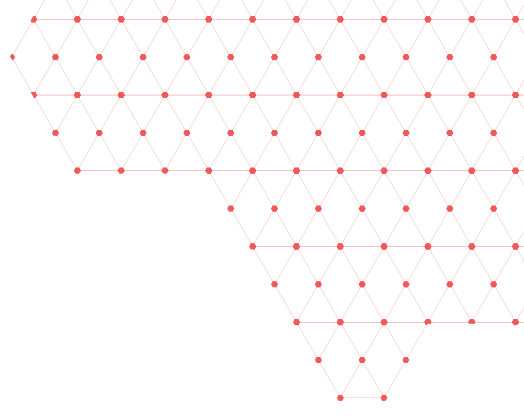
FEDERASYONLAR İÇİN
YÖNETİM İLKELERİ
EL KİTABI



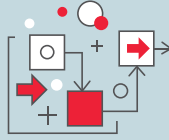
FEDERASYONLAR İÇİN
YÖNETİM İLKELERİ
EL KİTABI

İçindekiler

A.	FAALİYET ÖNERİLERİ	5
B.	İDARİ ÖNCELİKLER	6
	B.1. FEDERASYON BAŞKANI VE YÖNETİM KURULU	
	B.2. KAMU İLE TEMASLAR	
	B.3. İDARİ KAPASİTE	
C.	KURUMSAL İŞBİRLİKLERİ	10
	C.1. ÜYE DERNEKLER İLE ETKİLEŞİM -İŞBİRLİĞİ	
	C.2. DİĞER FEDERASYONLAR İLE İŞBİRLİĞİ	
	C.3. TÜRKONFED İLE İLETİŞİM -İŞBİRLİĞİ	
D.	MEDYA İLE İLİŞKİLER	11



E.	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER.....	12
	E.1. ÜNİVERSİTELER İLE İLİŞKİLER	
	E.2. KALKINMA AJANSLARI İLE İLİŞKİLER	
F.	YURTDIŞI İLİŞKİ AĞI GELİŞTİRME FAALİYETLERİ.....	13
G.	FON KAYNAKLARI.....	13
EK 1:	TÜRKONFED TÜZÜĞÜ VE İŞ ETİĞİ DAVRANIŞ İLKELERİ.....	14
EK 2:	TÜRKONFED KURUMSAL KİMLİK VE ETKİNLİK YÖNETMELİĞİ.....	31
EK 3:	TÜRKONFED SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI İLKELERİ.....	33
EK 4:	TÜRKONFED BİLGİLENDİRME POLİTİKASI İLKELERİ.....	34
	TÜRKONFED TANITIM.....	36
	5K VİZYONUMUZ	
	FAALİYET ODAKLARIMIZ	
	TEMSİL GÜCÜ & ETKİNLİĞİ	



A. FAALİYET ÖNERİLERİ



B. İDARİ ÖNCELİKLER



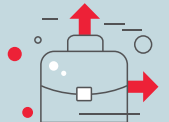
C. KURUMSAL İŞ BİRLİKLERİ



D. MEDYA İLE İLİŞKİLER



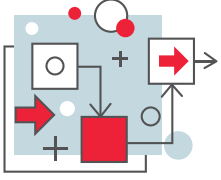
E. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER



F. YURTDIŞI İLİŞKİ AĞI GELİŞTİRME FAALİYETLERİ



G. FON KAYNAKLARI



A. FAALİYET ÖNERİLERİ

Bu başlık altında, TÜRKONFED'in faaliyet alanlarından örnekler verilerek federasyonlar için bölgelerine ve sektörlerine katkı sağlayabilecekleri faaliyet önerileri sunulmaktadır.

İlke No 1: TOPLANTILAR VE PANELLER

Her federasyonda, yılda en az üç defa olmak üzere, bölgesel veya sektörel sorunların irdelendiği, davetli bir konuşmacının yer aldığı toplantı-panel düzenlenmesi önerilmektedir. Konu başlıkları, TÜRKONFED'in çalışma alanları ile uyumlu olarak aşağıdaki başlıklar gibi olabilir:

- Bölgesel ve Sürdürülebilir Kalkınma
- KOBİ'lerin Gelişimi
- Sektörel Gelişim ve Rekabet Gücü
- AB ve Küresel İlişkiler
- Karar Alma Süreçlerine Katılım

İlke No 2: RAPORLAR-GÖRÜŞ BELGELERİ

Her yıl, federasyonların bölgesel ve sektörel öncelikleri doğrultusunda, TÜRKONFED'in faaliyet alanları ile uyumlu, bir rapor yayınlaması önerilmektedir. Aşağıda, TÜRKONFED'in yayınlamış olduğu raporlardan yola çıkılarak rapor önerileri yer almaktadır:

- Kent – Bölge Raporu çerçevesinde bölgesel / yerel değerlendirme
- Türkiye İçin Bir Rekabet Endeksi Raporu çerçevesinde bölgesel / yerel değerlendirme
- İş Dünyasında Kadın Raporu çerçevesinde bölgesel / yerel değerlendirme



B. İDARİ ÖNCELİKLER

B.1. FEDERASYON BAŞKANI VE YÖNETİM KURULU

Bu başlık altında, federasyon başkanı görev tanımı ile federasyonların yetkili icra organı olan yönetim kurulu için örnek alabileceği öneriler sunulmaktadır.

FEDERASYON BAŞKANI GÖREV TANIMI

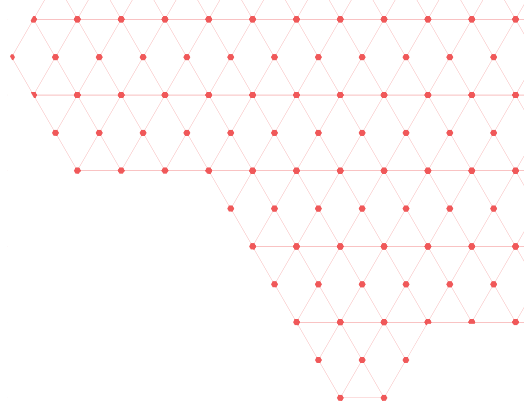
Federasyon Başkanı'nın, bölgedeki sivil toplum kuruluşları, idari-mülki-askerî erkan ve kamu kurumları nezdinde gönüllü ve bağımsız iş dünyasını temsil özelliklerine sahip olması esastır. Temsil ettiği bölgede sürekli ikamet etmesi, iş hayatında aktif, saygın ve bölgesindeki ekonomik ve sosyal gelişmeleri takip eden bir iş insanı olması federasyonun sevk ve idaresi açısından etkinlik sağlayacaktır.

Federasyon Başkanı, Konfederasyon'un 30 Mart 2013 tarihli Genel Kurulu'nda görüşülmüş ve oy birliği ile Konfederasyon Tüzüğü'nün ayrılmaz bir parçası olarak yürürlüğe girmiş olan "TÜRKONFED İş Etiği Davranış İlkelerini" benimsemiş ve federasyonun idari yapısında uygulanması sorumluluğunu üstlenmiş olmalıdır.

Federasyon Başkanı, TÜRKONFED Yönetim Kurulu üyesi değilse, uygun özelliklerde bir ismi TÜRKONFED yönetim kurulu üyeliği için önermelidir. TÜRKONFED Yönetim Kurulu'nda federasyonu temsil edecek olan bizzat kendisi veya görevlendirilmiş temsilcisi, TÜRKONFED'deki temsil görevlerini (aidat ödenmesi, toplantılar ve etkinliklere katılım vb.) yerine getirmeye yeterli olmalıdır.

Federasyon yönetim kurulunda, sayısını 3'ün altına düşürmemek kaydıyla, kadın üyelerin temsilini sağlamalıdır. Bölgesinde il, sektör, kadın ve genç iş insanlarından oluşan iş dünyasını temsil niteliğine haiz üye dernek sayısını artırmak için çalışmalar yapmalıdır. Federasyon çatısı altında "gençlik komisyonu" kurarak gelecek nesil üyeleri yetiştirmelidir.

Federasyonun Başkanı, yönetim kurulu üyeleri ve dernek başkanları, bölgede güçlü bir sevk ve idarenin yanı sıra, aktif bir iletişim ve koordinasyon sergilemelidir. Federasyon Başkanı, federasyon ve TÜRKONFED arasında iletişimi düzenli olarak yürütmelidir. Yönetim kurulu başta olmak üzere federasyon organlarını düzenli olarak toplamalıdır.



Yerel basın ile iyi iletişim kurmalı, TÜRKONFED 'in ulusal gündemiyle yerel gündem arasında köprü görevi görmelidir. TÜRKONFED kurumsal kimliğini gözetmeli, buna uygun basın iletişimi yapmalıdır. TÜRKONFED 'in görüş ve duruşlarını bölgesinde yaymalıdır. Diğer/komşu federasyonlar ile iletişim kurmalı ve farklı bölgelerdeki TÜRKONFED etkinliklerine katılım sağlamalıdır.

Kurumsal açıdan, Başkanlık dönemini, federasyon tüzüğünde yer alan ve TÜRKONFED ile uyumlu olacak şekilde sürdürmelidir. (3 yıl-2 dönem) Sonraki dönem (en az iki) başkan adayını belirleyerek sonraki döneme hazırlayacak bir planlamaya sahip olmalıdır.

Federasyon bünyesinde "önursal başkanlık", "yüksek danışma kurulu başkanlığı" gibi kurumsal yapılar oluşturmalı ve bu yolla önceki başkanları federasyon çatısı altında tutmalıdır.

Yönetim İlkeleri El Kitabı'nı iyi anlamalı, benimsemeli ve uygulamalıdır. El Kitabı'nda yer alan maddelerin yönetim kurulu üyeleri ve dernek başkanları tarafından benimsenmesi ve uygulanması için çaba göstermelidir.

İlke No 3: KOMİSYONLAR

TÜRKONFED Yönetim Kurulu 2018 yılı itibariyle komisyonlarını kurmuş, 2020 yılı itibariyle aşağıdaki şekilde yeniden düzenlemiştir. Federasyonların da bu komisyonlarda temsilci bulundurmaları ve kendi faaliyet alanlarına uygun benzer komisyonları kendi bünyelerinde oluşturarak çalışmalar yapmaları önerilmektedir:

1. Bölgesel Yapılanma ve Derinleşme Komisyonu

Üye federasyonların "Kurumsal Kapasiteleri"nin geliştirilmesi, üye nezdinde TÜRKONFED'in tanınırlığının artması ve üye bağlılığının güçlendirilmesi, 26'ya ulaşan bölgesel federasyonlarda dernek sayısının artırılması. Federasyonların "Federasyon Yönetim El Kitabı'ndaki ilkeler çerçevesinde bölgelerinde ekonomik, sosyal, kültürel gelişmeye katkıda bulunacak çalışmalar yapması, TÜRKONFED'in 5K (Kadın, KOBİ, Kapsayıcılık, Kurumsal, Küresel) stratejik hedefleriyle uyumlu faaliyetler geliştirmesi.

2. Sektörel Yapılanma ve Sanayi Politikaları Komisyonu

Sektörel ve ulusal derneklerden ve federasyonlardan oluşan üye tabanının geliştirilmesi; rekabet gücü alanında geniş katılımlı etkinliklerin yapılması ve sürdürülmesi.

3. Yapısal Reform, Kamu ve AB İlişkileri Komisyonu

Kamu kuruluşları nezdinde kurumsal varlığın geliştirilmesi, TÜRKONFED içinde düzenlemeler ve kamu kesimindeki gelişmeler konusunda bilgi alışverişi sağlanması. Kopenhag Siyasi Kriterleri doğrultusunda "Demokrasi, hukukun üstünlüğü, insan hakları ve azınlıklara saygı gösterilmesini ve korunmasını garanti eden kurumların varlığı", "Güçler ayrılığı", "Bireysel ve kolektif özgürlüklerin anayasal güvence altında olması" ve "Demokratik, laik bir hukuk devleti anlayışı içinde sivil toplumun kurumsallaşması" alanlarında kamuoyu nezdinde rapor, seminer, çalıştay faaliyetleri yürütülmesi

4. İş Dünyasında Kadın Komisyonu

Kadın girişimciliğin teşviki ve istihdamının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. Kadının işgücüne katılımının bugünkü %30 seviyesinden AB ortalaması %50 seviyesine çıkarılması için projeler ve politika önerileri geliştirilmesi.

5. Ekonomik Kalkınma ve Sürdürülebilirlik Komisyonu

BM'nin "SDG (Sustainable Development Goals)" (17 SKH-Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları) yaklaşımı, "küresel yeni gelişme teorisi" olarak üye ülkeler arasında bir uzlaşma oluşturmuş durumdadır. Bu kapsamda Türkiye de, 2002-2011 büyüme ve 2011-2018 yavaşlama dönemlerinden sonra 11. Beş Yıllık Kalkınma Planı'yla 2019-2023 dönemi için kendisine yeni bir ekonomik perspektif çizmeye çalışmaktadır. Dolayısıyla, ülkemiz uluslararası konjonktürü ve SKA'nı de göz önünde tutarak resesyondan çıkış ve yeni bir büyüme trendi yakalamak durumundadır. Bu süreçte TÜRKONFED çalışmalarıyla aktif bir rol üstlenmelidir.

6. Gençlik, Eğitim ve İnovasyon Komisyonu

Genç kuşak iş insanlarının TÜRKONFED çalışmalarına katılımının artırılması, üniversiteler ve kurumlar ile ortak forumlar kurulması ve inisiyatifler geliştirilmesi

İlke No 4: FEDERASYON YÖNETİM KURULLARININ OLUŞUMU

İlke olarak, federasyona üye dernek başkanlarının tümünün federasyon yönetim kurulu üyesi olmaları önerilmektedir. Ayrıca, federasyon başkanı olmayan TÜRKONFED Yönetim Kurulu Üyelerinin, temsil ettikleri federasyonun doğal yönetim kurulu üyesi olması ve federasyon yönetim kurulu toplantılarına katılmaları sağlanmalıdır. Federasyon Yönetim Kurulları, TÜRKONFED gündeminin üye derneklere ve yerele; yereldeki gündemin de TÜRKONFED'e iletilmesi açısından çok önemli rol oynamaktadırlar.

İlke No 5: YÖNETİM KURULU TOPLANTILARINA KONUŞMACI DAVETİ

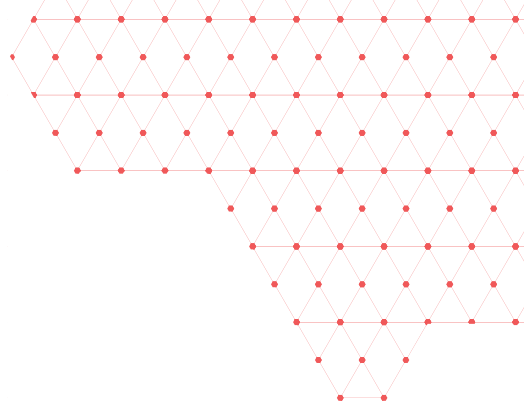
Her federasyonun yıllık program ya da faaliyetlerine yönelik olarak, yönetim kurulu toplantılarına yılda 3-4 defa bir akademisyen/yerel ya da ulusal kamu temsilcisi/paydaş kurum temsilcisi/konuşmacı davet etmesi önerilmektedir.

İlke No 6: ÜYE DERNEKLERİN VE BÖLGENİN ÖNCELİKLİ SORUNLARI

Federasyonların her yönetim kurulu toplantısında bir üye derneğin kendi bölge-sektör-öncelikleri çerçevesinde bir sunum/ bilgilendirme yapmasının sağlanması önerilmektedir.

B.2. KAMU İLE TEMASLAR

TÜRKONFED, bölge ve sektörlerin sorunlarına çözüm önerileri getirmek amacıyla kamu ile temaslarda bulunmaktadır. Federasyonların bu doğrultuda, kendi bölge/ sektörlerini temsilen gerçekleştireceği temaslara önem arz etmektedir. Bu kapsamda, TÜRKONFED Hükümet ve Kamu ile İlişkiler Komisyonu'nun stratejik öncelikleri kapsamında destek alınabilecektir.



İlke No 7: ANKARA ZİYARETLERİ

Her federasyon yönetim kurulunun yılda en az iki kez, Ankara'da bölge/sektör sorunları ile ilgili temaslarda bulunması, bölge milletvekilleri ile istişare etmesi önerilmektedir.

İlke No 8: MEVZUAT TAKİBİ

Her federasyon genel sekreterinin, kamudaki ve TBMM'deki mevzuat düzenlemeleri ile ilgili gelişmeleri yönetim kuruluna düzenli olarak sunması önerilmektedir. Bu alanda TÜSİAD Ankara Bülteni'nden yararlanılabilir.

B.3. İDARİ KAPASİTE

Federasyonların kurumsallaşması, oluşturulan görüşlerde tutarlılığının ve kurumda devamlılığının sağlanabilmesi için düzenli kayıtlara, kurumsal çalışmalara ve dolayısıyla bir genel sekreterliğe ihtiyaç vardır. Bunun için aşağıdaki ilkeler dikkate alınmalıdır:

İlke No 9: TÜRKONFED FEDERASYON BAŞKANLARI EĞİTİM YÖNLENDİRME VE PAYLAŞIM KAMPLARINA/ TOPLANTILARINA KATILIM

Federasyon Başkanlarının her yıl düzenli olarak en az bir defa yapılan ve konu başlıklarının federasyonların ihtiyacına göre belirlendiği toplantılara katılım sağlaması beklenir.

İlke No 10: GENEL SEKRETER İSTİHDAMI

Her federasyonun, Tam Zamanlı Profesyonel Genel Sekreter, Yönetim Kurulu Üyesi Genel Sekreter, Danışman Genel Sekreter vb. istihdam modellerinden birini uygulaması gerekir. Genel sekreterin eğitim ve yönlendirmesi TÜRKONFED tarafından üstlenilir.

İlke No 11: GENEL SEKRETERLERİN EĞİTİMİ ve YÖNLENDİRİLMESİ

Federasyon Genel Sekreterleri, yılda bir kez TÜRKONFED Genel Merkezi'nde tam gün geçirerek eğitim ve yönlendirme programına tabii tutulur.

İlke No 12: DÖNEMSEL FAALİYET RAPORU

Federasyon Genel Sekreteri, 3 aylık faaliyet raporunu Bölgesel Yapılanma ve Derinleşme Komisyonu'na düzenli olarak iletir. Mart – Haziran – Eylül ve Aralık olmak üzere hazırlanacak söz konusu raporlar Komisyon tarafından TÜRKONFED Yönetim Kurulu'na üç ayda bir sunulur.

İlke No 13: BİLGİ ALIŞVERİŞİ

Federasyonların TÜRKONFED'in ve TÜSİAD'ın idari kapasitelerinden yararlanmasını sağlamak amacıyla, gündem konuları, bilimsel araştırma projeleri, faaliyet takvimleri ve faaliyetlerin içerikleri konusunda bilgi alışverişinde bulunulur.



C. KURUMSAL İŞ BİRLİKLERİ

Federasyonların, TÜRKONFED'e benzer ve TÜRKONFED'in ilkelerine uygun hareket eden çeşitli kurumlarla diyalogu ve kurumsal iş birliğini geliştirmesi sivil toplum görevidir. Sivil toplumun gücü, alanında uzmanlık, bilimsel çalışmalar ve kamuoyunu ikna kabiliyetinden gelir.

C.1. ÜYE DERNEKLER İLE ETKİLEŞİM - İŞ BİRLİĞİ

İlke No 14: ÜYE DERNEKLER İLE ORTAK ETKİNLİK

Her federasyonun yıl içinde üye dernekleri ile en az bir ortak etkinlik düzenlemesi beklenir. (seminer, toplantı, ödül, rapor...)

İlke No 15: YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

Yönetim kurulu toplantılarının dönüşümlü olarak üye dernek illerinde yapılması ve federasyon başkanının üye dernek başkanlarını her yıl en az bir kez ziyaret etmesi önermektedir.

C.2. DİĞER FEDERASYONLAR İLE ETKİLEŞİM - İŞBİRLİĞİ

İlke No 16: ORTAK ETKİNLİK

Yılda en az bir kez bir bölgesel federasyon ile ortak etkinlik düzenlenmesi önerilir. (seminer, toplantı, ödül, rapor, tanışma etkinliği ...) Aşağıda ortak etkinlikler ile ilgili örnekler bulunmaktadır:

- MARSİFED - BAKSİFED Üye Tanışma Gezisi
- BASİFED - BAKSİFED Turizm Sektörü Semineri

İlke No 17: ORTAK SEKTÖREL ETKİNLİK

Yılda en az bir kez sektörel bir federasyon/dernek ile ortak etkinlik düzenlenmesi önerilir. (seminer, toplantı, ödül, rapor, tanışma etkinliği...) Aşağıda bu konuyla ilgili örnekler bulunmaktadır:

- BASİFED - SEDEFED Rekabet Semineri

C.3. TÜRKONFED İLE İLETİŞİM - İŞBİRLİĞİ

İlke No 18: SABİT GÜNDEM MADDESİ

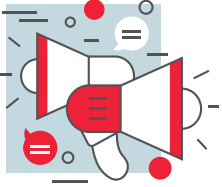
TÜRKONFED aylık etkinlik ve faaliyetlerinin düzenli olarak federasyon yönetim kurulu gündemine konulması gerekir.

İlke No 19: TÜRKONFED YÖNETİM KURULU İLE GÜNDEM PAYLAŞIMI

Her federasyonun yılda en az iki kez, bölgelerinin/sektörlerinin önde gelen sorunlarını yazılı olarak TÜRKONFED Yönetim Kurulu'na sunmaları önerilir. Bölgesel/sektörel sorunların konfederasyon bünyesinde düzenli toplanması, bunun TÜRKONFED Yönetim Kurulu'nun sabit gündem maddesi olması sağlanır. Bu çerçevede, TÜRKONFED Yönetim Kurulu ve Başkanın yapacağı temaslarda ve basın açıklamalarında görüşlerden faydalanılması mümkün olur.

Gündem konuları olarak aşağıdaki örnekler verilmiştir:

- Sanayileşme Politikaları
- Hizmet sektöründe etkinlik
- Tarım sektöründe reform
- Rekabet gücü unsurları
- Altyapı sorunları
- Enerji
- Çevre sorunları
- Kentleşme sorunları



D. MEDYA İLE İLİŞKİLER

Medya ile ilişkiler sivil toplum örgütünün etkinlikte başarılı olmasında temel unsurdur. Yazılı, sesli, görüntülü ve elektronik mecralarda görünmek konulan hedeflere ulaşılması açısından şarttır.

İlke No 20: BASIN BÜLTENLERİ

Federasyon, TÜRKONFED Basın Bültenleri'ni belirlenen format çerçevesinde yerel basın ile paylaşılmalıdır.

İlke No 21: BASIN İLE İLİŞKİLER

Her federasyon başkanının yılda en az iki kere basın toplantısı/teması yapması ve bölge/sektör sorunlarını ve önceliklerini dile getirmesi önerilir.

İlke No 22: WEB SİTESİ VE SOSYAL MEDYA ARAÇLARI

Her federasyonun web sayfasının hazırlanması, sosyal medya hesaplarının açılması ve düzenli olarak güncellenmesi gerekir.



E. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER

E.1. ÜNİVERSİTELER İLE İLİŞKİLER

İlke No 23: BÖLGE ÜNİVERSİTELERİ İLE ORTAK ETKİNLİK

Her federasyonun yılda bir kez bölge üniversitesi ile ortak bir etkinlik yapması önerilir. (Toplantı-seminer-proje)

İlke No 24: GENÇLİK PROGRAMLARI

Her federasyonun bölgelerindeki üniversite öğrencilerine yönelik (girişimcilik-staj...) bir program geliştirmesi. (Gençlerle iletişimi sağlayacak etkinliklerde bulunulması.)

- Girişimcilik seminerleri
- Staj imkanları
- STEM

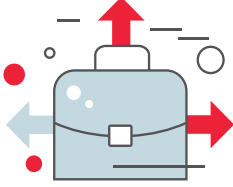
E.2. KALKINMA AJANSLARI İLE İLİŞKİLER

İlke No 25: BÖLGESEL PLANIN TAKİBİ

Federasyonların ilgili Bölge Planı içinden seçilecek bir stratejik hedefi yıllık tema olarak belirlemeleri önerilmektedir.

İlke No 26: KALKINMA AJANSI YÖNETİMİ İLE TEMAS

Federasyon Yönetim Kurulu'nun, yılda en az bir kez Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri'ni ziyareti ve bu ziyaretlerde TÜRKONFED'in ilgili raporları sunmaları önerilir.



F. YURTDIŞI İLİŞKİ AĞI GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

İlke No 28: SME United

TÜRKONFED'in üyesi olduğu Avrupa KOBİ Birliği (SME United)'ın faaliyetleri hakkında federasyon üyelerinin bilgilendirilmesi önerilir. SME United'ın aylık yayını "SME Newsflash" izlenmeli ve AB'nin KOBİ gündemini takip açısından federasyon yönetim kurulunda gündem maddesi olmalıdır.

İlke No 28: TÜRKONFED INTERNATIONAL

TÜRKONFED International Üyesi 21 ülkedeki 15 Türk iş dünyası derneği ile iletişim kurularak uygun bulunan ülkelere "Networking" seyahatleri yapılması önerilir.



G. FON KAYNAKLARI

İlke No 29: FEDERASYON DIŞI GELİR KAYNAKLARI

Federasyon ve derneklerin federasyon dışı gelir kaynakları hakkında TÜRKONFED tarafından bilgilendirilmesi ve bu kaynaklardan yararlanmak üzere proje geliştirmesi önerilir.

- Kalkınma Ajansları programları • Avrupa Birliği hibe programları • KOSGEB destekleri

İlke No 30: FEDERASYON İÇİ GELİR KAYNAKLARI

Federasyon Genel Sekreteri, federasyonun faaliyet programını finanse edecek ölçülerde aidat, bağış vb. federasyonun içi gelir kaynaklarını ve gelecek yıla ilişkin faaliyet programını yönetim kurulunun onayını alarak Aralık ayı içerisinde TÜRKONFED 'e iletmelidir.



EK 1 . TÜR KONFED Tüzüğü ve İş Etiği Davranış İlkeleri **TÜR KONFED Tüzüğü**

Madde 1 : KONFEDERASYON'UN ADI VE MERKEZİ

TURKONFED

Konfederasyon'un adı "Türk* İş Dünyası Konfederasyonu"dur. Merkezi İstanbul'dadır.

Kısa unvanı "TÜR KONFED" olarak kullanılmaktadır. İngilizce adı ise "Turkish Business Confederation"dır.

Kurumsal kimlikte belirlenen PANTONE 185 C / U ana renk kodu olan Konfederasyon logosu Konfederasyon adına tescilli olup, Yönetim Kurulu'nun izni olmadan üyeler dışında dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

Madde 2 : KONFEDERASYON'UN AMACI

Konfederasyon'un amacı, Türkiye sınırları içerisinde faaliyet gösteren, ortak amaç, ilke ve hedefleri benimseyen, bölgesel ve sektörel sanayici ve işadamları federasyonlarının ortak sesi olarak bölgesel, sektörel ve ulusal ekonomi politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak; bölgesel ve sektörel kalkınma vizyonları geliştirerek uluslararası entegrasyona ve rekabet gücünün artırılmasına yardımcı olmak; projeler geliştirmek; iş dünyasını ilgilendiren sorunları ve çözüm önerilerini kamuoyuna, yetkili kurumlara duyurmak amacıyla, üyeleri arasında güç birliği sağlayarak ortak çalışma zemini oluşturmak;

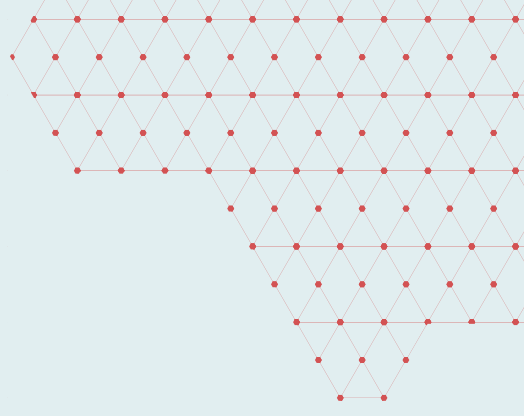
Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak üzere, Atatürk'ün çizdiği Türkiye Cumhuriyeti vizyonu ve çağdaş uygarlık hedefini esas alarak bölgesel ve sektörel potansiyellerin en iyi şekilde değerlendirilmesi için faaliyetlerde bulunmak; demokratik, laik bir hukuk devleti anlayışı içinde, sivil toplumun kurumsallaşması ve özel girişimciliğin yaygınlaşmasına çalışmak; sanayici ve işadamlarının sorunlarına sahip çıkarak toplumdaki öncü ve girişimci niteliklerini geliştirmek üzere bağımsız bir platformda, temsil tabanı geniş, güçlü bir örgütlenme gerçekleştirmektir.

Madde 3 : KONFEDERASYON'UN FAALİYET ALANLARI

Konfederasyon, amacı doğrultusunda;

1. Piyasa ekonomisinin hukuki, kurumsal ve sosyal altyapısının geliştirilmesi, ülke ekonomisinin istikrar içinde büyümesi için katkıda bulunur.
2. İş dünyasında etik değerlerin geliştirilmesine, toplumsal sorumluluk bilinciyle faaliyette bulunulmasına yönelik çalışmalar yapar.
3. Dünyadaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, iş dünyasının araştırma geliştirme faaliyetlerini artırması, teknoloji üreten ve ihraç eden bir konuma gelmesi yönünde gayret gösterir, destek verir.

* İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığınının 31.03.2005 tarih ve 1294/00475 sayılı izni



4. İş dünyasının küresel boyutta belirgin ve kalıcı bir yer edinmesine yönelik faaliyetlerde bulunur.
5. Yatırımların, üretimin, ticaretin ve istihdamın önünü açacak politikaların oluşturulması ve uygulanması için gerekli girişimlerde bulunur, yol gösterici çalışmalar yapar.
6. Kaynakların etkin kullanımı ile toplumda kalite, verimlilik ve çevre koruma anlayışının gelişmesi için çaba gösterir.
7. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin çağdaş ölçülere ve ekonomik gereksinimlere uygun politikalarla gerçekleştirilmesine destek olur.
8. Sosyal altyapının ve dezavantajlı grupların geliştirilmesi yönündeki çalışmalarını teşvik eder.
9. Üniversiteler ve bilimsel araştırma kuruluşları ile işbirliği yapar.
10. Toplumda girişimcilik ruhunun yaygınlaşması için çalışmalar yapar.
11. Bölgesel gelişmişlik farklılıklarının giderilerek dengeli bir kalkınmanın sağlanması yönünde çaba gösterir.
12. Toplumsal uzlaşma bilincinin gelişmesi, işçi ve işveren kesimlerinin ulusal kalkınmaya odaklı işbirliği ve uyum içinde birlikte çalışmaları için gerekli faaliyetlerde bulunur.
13. Uluslararası ilişkilere önem verir; kurumsal, sektörel, ulusal ve uluslararası düzeyde deneyim alışverişi, işbirliği yapar ve ortak girişim olanaklarını geliştirir.
14. Uluslararası faaliyette bulunur; yurt dışında kurulmuş federasyon, konfederasyon veya kuruluşlara doğrudan üye olabilir veya kendisine üye federasyon ya da ona bağlı dernek aracılığı ile bu federasyon, konfederasyon ve kuruluşlarda temsil edilebilir.
15. İnsan kaynakları ve doğal kaynakların teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde değerlendirilmesine, verimlilik ve kalite artışını sürekli kılacak ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün artırılmasını hedef alan politikaların oluşturulmasına katkıda bulunur.
16. Görüş ve öneriler geliştirerek bunları gerekli mercilere ve kamuoyuna iletir, amacı doğrultusunda düşünce ve hareket birliği oluşturur.
17. Gayrimenkule tasarruf, ipotek dahil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde her nevi ayni, irtifak, kira, şufa gibi haklar iktisap, tesis, terkin ve fek edebilir, elde edeceği kazancı üyeleri arasında paylaşmamak, sadece kendi amacı doğrultusunda kullanmak kaydıyla, Konfederasyon'a gelir kaydedebilir, kazanç elde etmek ve örnek teşkil etmek, öncülük veya liderlik yapmak üzere Genel Kurul kararıyla anonim ortaklıklara iştirak edebilir, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurabilir.
18. Her türlü bilimsel, sosyal, kültürel, teknik toplantı, gezi gibi faaliyetler düzenler; araştırma, inceleme, etütler yapar.
19. Yardım ve bağış alır ve verir; koşullu ve koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.

Madde 4 : ÜYELİK VE KABUL KOŞULLARI

Konfederasyon, üyeliğin gerektirdiği her türlü sorumluluğu üstlenmiş, üyelik haklarından yararlanan, Konfederasyon tüzüğüne, yönetmeliklerine uymakla yükümlü olan bölgesel ve sektörel sanayi ve iş dünyası dernekleri tarafından kurulmuş federasyonlardan oluşur.

Konfederasyon'a üyelik için başvuracak federasyonlar;

1. Konfederasyon'a üye diğer federasyonlarla kuruluş amaçları aynı,
2. Konfederasyon gelirlerine temel oluşturan aidat ve katkı paylarını ödeme gücüne sahip,
3. Fesihlerine karar verilmemiş ve fesihleri için herhangi bir çalışma başlamamış, kuruluş amaç ve şartlarını kaybetmemiş, acze düşmemiş, kendiliğinden dağılmış sayılmamış, tasfiyeye girmemiş,
4. TÜRKONFED tüzüğüne, tüzüğün ayrılmaz bir parçası olan Türk İş Dünyası Konfederasyonu İş Etiği Davranış İlkelerine, yönetmeliklerine ve iç yönetmelik hüküm ve protokollerine uymayı ve Konfederasyonda kendilerini temsil edecek olan delegelerinin de uyacaklarını taahhüt etmiş olmalıdırlar.

Madde 5 : KURUCU ÜYELER

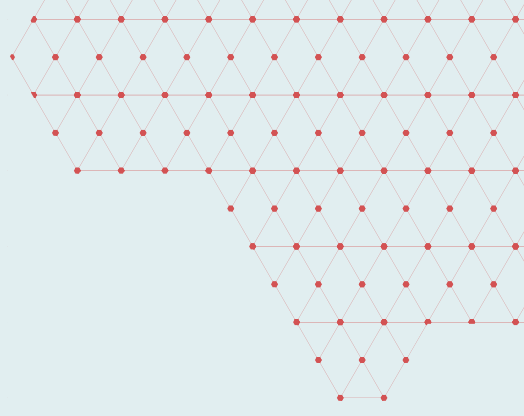
Konfederasyon, aşağıda, adları yazılı olan federasyonlar tarafından kurulmuştur.

1. Merkezi İzmir'de bulunan BASİFED
Batı Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyonu
2. Merkezi Mersin'de bulunan DASİFED
Doğu Akdeniz Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyonu
3. Merkezi Diyarbakır'da bulunan DOĞÜNSİFED
Doğu ve Güneydoğu Anadolu Sanayici ve İşadamları
Dernekleri Federasyonu
4. Merkezi Ankara'da bulunan İÇASİFED
İç Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyonu
5. Merkezi Bursa'da bulunan MAKSİFED
Marmara ve Kuzey Anadolu Sanayici ve İşadamları
Dernekleri Federasyonu
6. Merkezi İstanbul'da bulunan SEDEFED
Sektörel Dernekler Federasyonu

Madde 6 : ÜYELİĞE KABUL İÇİN BENİMSENEN İLKELER

Konfederasyon'a, üyelik talebinde bulunan federasyonların üye olabilmeleri için aşağıdaki ilkelere uymaları gerekir. Buna göre Konfederasyon'a üye olmak isteyen federasyonlar;

1. Türkiye'nin kalkınmasında özel sektöre dayalı sanayileşme ve girişimciliğin önemini kavramış olmalı,
2. Ülke kalkınmasının önündeki engellerin ancak köklü ve bilimsel temeli olan reformlarla aşılabileceği inancını taşımalı,
3. Çağdaş uygarlık hedefine, laik, demokratik ve insan haklarına saygılı bir hukuk devletine, piyasa ekonomisinin erdemine inanmalı,
4. İş dünyasının sosyal sorumluluklarına ve etik değerlerine uygun davranmalı,
5. Ülkemizde hızlı kalkınmanın, ancak bölgesel ve sektörel potansiyeli ve insan sermayesini en iyi şekilde değerlendirmekle mümkün olacağı inancıyla bu doğrultuda çaba göstermeli,
6. Avrupa Birliği üyeliğini, çağdaş, ekonomik ve sosyal kalkınmanın önemli bir aşaması olarak değerlendirmeli,
7. Hiçbir şekilde politik, bölgesel, etnik, dinsel ve cinsel ayrımcılık yapmamalı,



8. İsmi taşıdığı bölgeye veya faaliyet alanı olarak belirlediği sektöre ilişkin çalışmalar yaparak uluslararası/ulusal/bölgesel yerel kalkınmada inisiyatif almış olmalı,
9. Üye yapısı ile ismini taşıdığı bölge veya faaliyet alanı olarak belirlediği sektörün ekonomik gücünü temsil edebilmelidir.
10. Konfederasyon'a üye olmayı talep eden bölgesel ve sektörel federasyonların üye kabul işlemlerinde bölge ve sektör örtüşmelerini önlemek ve temsil gücünü en üst düzeye çıkarmak amacıyla; bölge kriteri olarak İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırması "NUTS" (Nomenclature of Territorial Units for Statistics) Düzey 2; sektör kriteri olarak ise Avrupa Birliği Ekonomik Faaliyetlerin İstatistikî Sınıflandırması "NACE" (Classification of Economic Activities in the European Community) Basamak 3 (Three Digit level) temel alınacaktır.

Madde 7 : ÜYELİK İŞLEMLERİ

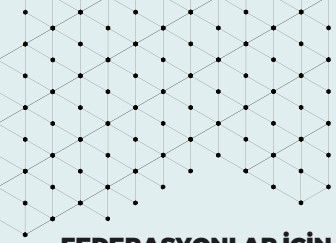
Konfederasyon'a girmek için Türkiye sınırları içinde faaliyet gösteren veya Türkiye sınırları dışında olup yasal izinleri almış olan ve 4. maddedeki koşulları yerine getiren bölgesel ve sektörel nitelikli, kuruluş amaçları aynı sanayi ve iş dünyası federasyonları kendi genel kurullarında karar aldıktan sonra, Konfederasyon'un amaç ve faaliyet alanları ile tüzük hükümlerini ve yönetmeliklerini kabul ettiklerini ve gerekli üyelik koşullarını yerine getireceklerini belirten "Üyelik Başvuru Formu"nu doldurmak suretiyle yazılı olarak müracaat ederler. Aday federasyonun üyelik isteğinin işleme konulabilmesi için en az bir üye federasyonun önerisi şarttır. Yönetim Kurulu, başvuruları en çok 30 gün içinde, üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucu aday federasyona yazılı olarak duyurur.

Aday federasyonun Konfederasyon üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Giriş aidatını ödemedikçe Konfederasyon üyeliğine hak kazanılamaz. Bu tüzükte ve ilgili kanunlarda aksine hüküm olmayan hallerde, üye federasyonlar eşit haklara sahiptirler. Münhasıran sahip oldukları eşit haklar bakımından, Konfederasyon'a üye federasyonların üye sayılarına ve Konfederasyon Genel Kurulu'nda federasyonu temsil edecek delege sayılarına bakılmaz.

Üyeliğe kabul için benimsenen ilke kriterlerini yerine getiren ancak 6/9'da yer aldığı şekilde "Üye yapısı ile ismini taşıdığı bölge veya faaliyet alanı olarak belirlediği sektörün ekonomik gücünü henüz temsil ettiği" tam olarak kabul edilemeyen, Konfederasyonumuzun tam üyesi olma potansiyeline sahip olan Federasyonlar, Yönetim Kurulu tarafından, 1 yıl süreyle gözlem amacı ile Konfederasyon faaliyetlerine davet edilir ve katılabilirler. Ancak asli üyelerin tüzükten doğan haklarını kullanamazlar ve yükümlülüklerini yerine getirmezler.

Madde 8 : ÜYELİKTEN AYRILMA

Konfederasyon üyeliğinin sona ermesi, üyelikten çıkma veya üyelikten çıkarılma şeklinde olur. Hiçbir üye federasyon, Konfederasyonda üye kalmaya zorlanamaz. Her üye federasyon, yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Konfederasyondan çıkma hakkına sahiptir. Konfederasyon üyeliğinden çıkan veya çıkartılan üye federasyonlar, üyelikte buldukları sürenin birikmiş borçlarını ödemekle yükümlüdürler.



FEDERASYONLAR İÇİN YÖNETİM İLKELERİ EL KİTABI

Mevzuatta belirtilenlere ek olarak;

1. Mazeretsiz olarak çalışma ve toplantılarda temsil edilmeyen, verilen görevleri yapmayan, görev almaktan kaçınan ve Konfederasyon'un yaşamasına, amaç ile faaliyet konularına ilgisiz kalan ve bunlara aykırı faaliyette bulunan;
2. Konfederasyon'a üye olma koşullarını yerine getirme vasfını kaybeden ve Konfederasyon Tüzük hükümlerine, Türk İş Dünyası Konfederasyonu İş Etiği Davranış İlkelerine, Konfederasyon yönetmeliklerine, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranan üye federasyonlar üyelikten çıkarılır.

Bu durumlarda üye federasyon, Yüksek Haysiyet Divanı'nın önerisi üzerine Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkartılabilir. Bu karar gerekçeli olarak üye federasyona yazı ile bildirilir. Federasyonun, bir ay içinde bu karara itiraz hakkı saklıdır. İtiraz halinde durum, kararı veren kurulca yeniden incelenir. Yüksek Haysiyet Divanı ilk kararında ısrar ederse, bu durum federasyona yeniden yazılı olarak bildirilir.

Bir yıla ait ödentilerini, o yılın bitiminden sonra altı ay içinde ödemeyen üye federasyonlar, Genel Kurul kararı ile Konfederasyon üyeliğinden çıkartılırlar. Ancak çıkartılmadan önce, üyeye yıllık ödentisini ödemesi için gönderilecek taahhütlü mektubun tebliğinden sonra iki ay beklenilmesi gerekir.

Üyelikten çıkartılan federasyon, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere bir ay içinde Konfederasyon Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurul'a itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar federasyonun hak ve yükümlülükleri devam eder. Üye federasyonun süresinde itiraz etmemesi veya itirazın Genel Kurul'da reddedilmesi halinde, Konfederasyon Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Ayrılan veya çıkartılan federasyon, tüm ödenti borçlarını ödemediği takdirde, Konfederasyon yasal yollara başvurur.

Madde 9 : KONFEDERASYON'UN ORGANLARI

Konfederasyon'un organları aşağıda gösterilmiştir:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Türk Girişim ve İş Dünyası Konseyi
4. Yüksek Danışma Kurulu
5. Yürütme Kurulu
6. Denetleme Kurulu
7. Yüksek Haysiyet Divanı
8. Genel Sekreterlik

Madde 10 : GENEL KURUL

A. Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Genel Kurul, Konfederasyon'un en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

1. Yasalar ile Konfederasyon tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak, yönetmelikleri onaylamak,
2. Dönem çalışma programı ile yıllık bütçeleri, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp karara bağlamak,
3. Gerekmesi halinde, seçim öncesinde, her biri için ayrı ayrı olacak şekilde yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayılarını yeniden belirlemek; çalışma dönemi için Konfederasyon organlarını seçmek;
4. Geçmiş çalışma dönemine ilişkin yönetim kurulu faaliyet raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini; denetleme kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak; yönetim ve denetim kurulu üyelerini ibra etmek,
5. Konfederasyon tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu önerilerini görüşüp karara bağlamak,
6. Konfederasyon üyeliğine kabul ve üyelikten çıkarmalar hakkında karar vermek ve itirazları nihai karara bağlamak,
7. Konfederasyon'a taşınmaz mal satın alınması veya satılması konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
8. Konfederasyon'un anonim ortaklıklara iştiraki, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurmasına karar vermek,
9. Konfederasyon'un ulusal ve uluslararası kuruluşlara katılması hakkında karar almak, gerektiğinde bu konudaki yetkisini Yönetim Kurulu'na devretmek,
10. Konfederasyon'un feshine ve malvarlığının tasfiyesine karar vermek,
11. Konfederasyon organlarını denetlemek, gerekli görmesi halinde görevden almak,
12. Konfederasyon'un diğer bir organına verilmemiş olan işleri yapmak, gerekli olan diğer konularda karar vermek,
13. Konfederasyon'un maddi ve manevi yönden güçlenmesi için Yönetim Kurulu üyelerine ve üyelere düşen görev, yetki, sorumlulukları ve yükümlülükleri yönetmeliklerle tespit etmek.

B. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları

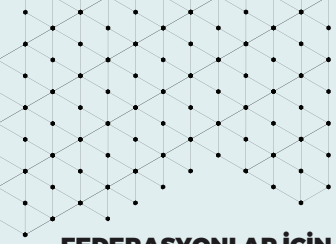
1. Olağan Genel Kurul;

1.1. Genel Kurul, üye federasyonların gösterecekleri delegeler ile Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur. Konfederasyon Genel Kurulu üç yılda bir olağan olarak Mart ayında toplanır. Bu toplantı bir defadan fazla geri bırakılmaz. Olağan Genel Kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması kendiliğinden sona erme sebebidir. Konfederasyon ayrıca iki olağan genel kurul arasında uygun göreceği herhangi bir dönemde dernek bütçesini ve bilançolarını üyeleri ile paylaşmak üzere ayrıca bir ara dönem Mali Genel Kurulu yapar ve üyelerini davet eder.

1.2. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır.

2. Olağanüstü Genel Kurul;

2.1. Genel Kurul Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde ya da Konfederasyon delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu'nca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, federasyonlardan birinin başvurusu üzerine sulh hakimi,



FEDERASYONLAR İÇİN YÖNETİM İLKELERİ EL KİTABI

Konfederasyon delegeleri arasında üç delegeyi, Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir. Olağan Genel Kurul toplantısındaki usul ve esaslara göre yapılır. Ancak, Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

2.2. Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Konfederasyon üyelerinin tamamının çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

3. Ara Dönem Mali Genel Kurul;

Konfederasyon ayrıca iki olağan genel kurul arasında uygun göreceği herhangi bir dönemde dernek bütçesini ve bilançolarını üyeleri ile paylaşmak üzere ayrıca bir ara dönem Mali Genel Kurulu yapar ve üyelerini davet eder.

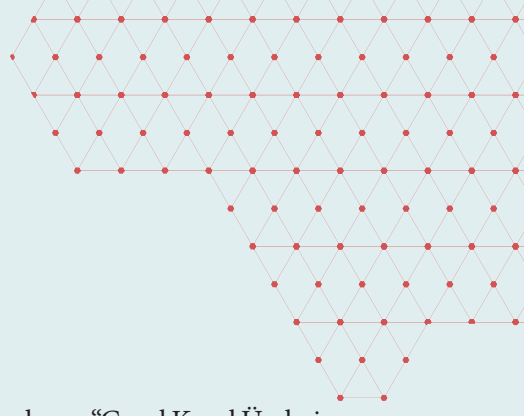
C. Genel Kurul'un Oluşması

Genel Kurul, üye federasyonların temsilcileri olan delegelerden oluşur. Federasyonun Konfederasyon'dan ayrılması (ya da delegenin üyesi olduğu derneğin federasyondan ayrılması) ile delegenin temsilci sıfatı ve dolayısı ile Konfederasyon'daki görevi kendiliğinden sona erer. Yönetim Kurulu'nda asıl üyelerden herhangi bir sebeple eksilme olursa yedek üyeler göreve çağrılır. Her federasyonun Genel Kurul'a gönderebilecekleri delege sayısı, federasyon üyesi derneklerin üye sayısına göre belirlenir.

1. Üyesi derneklerin toplam üye sayısı 1000 ve 1000'den az olan federasyonlar 12 delege ile
2. Üyesi derneklerin toplam üye sayısı 1001 ve 2000 arası olan federasyonlar 18 delege ile
3. Üyesi derneklerin toplam üye sayısı 2001 ve 3000 arası olan federasyonlar 24 delege ile
4. Üyesi derneklerin toplam üye sayısı 3001 ve üstü olan federasyonlar 30 delege ile Genel Kurul'da temsil edilirler.

D. Genel Kurul Çağrı ve Toplantı Usulü

1. Konfederasyon Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üye federasyonlar ve delegeler çizelgesini düzenler. Borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Bir önceki takvim yılı sonu itibariyle birikmiş borçlarını ödemiş üye federasyonun delegeleri Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.
2. Genel Kurul'a katılacak üye federasyonlar, en az on beş gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi yazılı veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az atmış günden fazla olamaz.
3. Toplantı yeter sayısı: Genel Kurul, katılma hakkı bulunan delegelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve Konfederasyon'un feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel Kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.



4. Genel Kurul'a katılacak üye federasyon delegeleri, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi"ndeki adları karşısına imza atıp Genel Kurul Toplantısı'na girerler. İmzalanan çizelgeye göre, Genel Kurul'a katılan delegelerin sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları bir tutanakla saptanır.
5. Gerekli çoğunluk sağlandığında, Genel Kurul toplantısı Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere oluşturulacak divana, hazır bulunan delegeler arasından, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve yazman seçilir.
6. Genel Kurul'da sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan delegelerin en az onda biri tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
7. Genel Kurul'a katılma hakkını elde etmiş delegelerin bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır. Vekaleten oy kullanılamaz. Hiçbir delege temsil ettiği Federasyon ile Konfederasyon arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

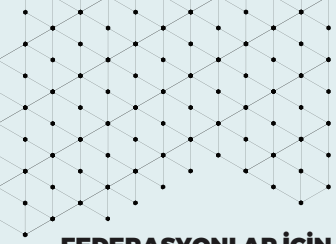
Madde 11 : YÖNETİM KURULU

A. Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

1. Genel Kurul kararlarını uygulamak, Genel Kurul kararı gerektirmeyen konularda, yasalar ve Konfederasyon Tüzük hükümleri doğrultusunda karar almak ve uygulamak;
2. Konfederasyon'u temsil etmek, gerektiğinde temsil görevini üyelere birine veya bir üçüncü şahsa vermek;
3. Geçmiş dönem faaliyet raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak;
4. Yeni çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve Genel Kurul'ca onaylandıktan sonra uygulamak;
5. Üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan; Konfederasyon tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üye federasyonları Yüksek Haysiyet Divanı'na sevk etmek;
6. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere ve yasal mercilere duyurmak;
7. Ortaklık, iktisadi işletme ve vakıf kurulmasına veya kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek üzere Genel Kurul'a öneri götürmek;
8. Konfederasyon tüzüğünün değiştirilmesine, yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak;
9. Yüksek Danışma Kurulu'nun önerileri ile dilekleri hakkında karar vermek;
10. Yukarıda sayılanlar dahil ve bunlarla sınırlı olmamak üzere, yasa ve tüzük hükümleri uyarınca Genel Kurul yetkisine girmeyen konularda, gerekli tüm kararları almak; uygulamada bulunmaktır.

B. Yönetim Kurulu'nun Oluşumu

Konfederasyon'un yetkili icra organı olan Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından, Konfederasyon üyesi federasyonları temsil eden delegeler arasından üç yıllık çalışma dönemi için seçilir ve 40 asıl, 40 yedek üyeden oluşur. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy olarak sayılır. Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu aynı üye federasyonun temsilcilerinden olamaz.



FEDERASYONLAR İÇİN YÖNETİM İLKELERİ EL KİTABI

Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen üye federasyon temsilcisinin temsilcilik sıfatının her hangi bir sebeple sona ermesi halinde, Konfederasyon yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu durumda aynı federasyonun temsilen seçilen yedek yönetim kurulu üyesi, mümkün olmazsa federasyon tarafından yeni seçilen temsilci doğrudan yönetim kurulu üyesi olarak tüzel kişi adına göreve devam edebilir. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, federasyonlardan birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi üç delegeyi Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

C. Yönetim Kurulu'nun Toplantı Usulü

1. Başkanlık süresi üç yıldır. Aynı kişi, üst üste, en fazla iki dönem başkan seçilebilir.
2. Yönetim Kurulu Genel Kurul sonrası yapacağı ilk toplantıda kendi arasından bir başkan, onbir başkan yardımcısı ve bir sayman seçer.
3. Yönetim Kurulu en az iki ayda bir toplanır. Geçerli mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya veya geçerli mazereti olsa dahi, bir yıl içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer. Bu durumda sıradaki yedek üye asıl üyeliğe atanmış olur.
4. Yönetim Kurulu'nun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarından bir fazlası ve karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.
5. Yönetim Kurulu Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkanı'nın belirlediği tarih ve gündem doğrultusunda toplanarak çalışmalarını yapar.

Madde 12 : TÜRK GİRİŞİM VE İŞ DÜNYASI KONSEYİ

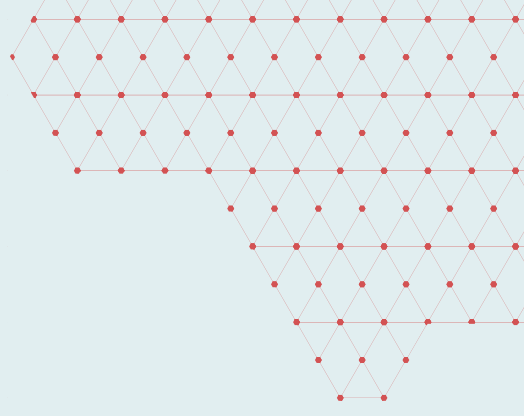
Türk Girişim ve İş Dünyası Konseyi, Konfederasyon'un temelini oluşturan tüm bölgesel ve sektörel girişim ve iş dünyası derneklerinin başkan ve üyelerinin bir araya gelmesiyle oluşur. Türk Girişim ve İş Dünyası Konseyi yılda bir kere farklı şehirlerde toplanır. Gerekli görüldüğü durumlarda Konsey toplantısı TÜRKONFED ana etkinlikleri kapsamında yapılabilir. Konsey, Konfederasyon'un belirlenen bir konu çerçevesinde veya tüm faaliyetlerinin en geniş anlamıyla, üyeler arasında tartışıldığı ve kamuoyu ile paylaşıldığı buluşmadır. Dile getirilen görüşler, Konfederasyon'un Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğindedir. Toplantıları Yönetim Kurulu Başkanı yönetir.

Madde 13 : YÜKSEK DANIŞMA KURULU

A. Yüksek Danışma Kurulu Görev ve Yetkileri

Yüksek Danışma Kurulu, Konfederasyon faaliyetlerinin, Konfederasyon'un tüzük ve amacına uygun bir şekilde sürdürülmesi konusunda izleme ve değerlendirme görevi yapar. Konfederasyon'un gelecekteki çalışmalarına ışık tutacak görüş ve öneriler geliştirir. Kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğindedir.

Yüksek Danışma Kurulu Başkanı, geçmiş dönem yönetim kurulu başkanları arasından, Genel Kurul tarafından açık oyla 3 yıllığına seçilir. Yüksek Danışma Kurulu, yılda en az iki defa toplanır. Toplantı gündemini üyelerden gelen öneriler çerçevesinde Yüksek Danışma Kurulu başkanı belirler.



B. Yüksek Danışma Kurulu'nun Oluşumu

Konfederasyon Yüksek Danışma Kurulu, aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Eski yönetim kurulu başkanları,
- Kurucu yönetim kurulu üyeleri,
- Mevcut yönetim kurulu başkanı,
- Konfederasyona üye federasyonların en az yarısına üye olan derneklerin başkanları,
- Yüksek Danışma Kurulu Başkanı'nın, mevcut yönetim kurulu üyeleri dışında, uygun bulacağı en az 5 kişi
- Kurul başkanı tarafından bir dönem için atanacak mevcut ve geçmiş dönemler danışmanları ve/veya genel sekreterleri arasından seçilmiş üç kişi.

Madde 14 : YÜRÜTME KURULU

Yürütme Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcıları, Sayman üye ve Genel Sekreter'den meydana gelir. Yönetim Kurulu gündeminin hazırlıklarını ve müzakeresini yapar; Yönetim Kurulu'nca alınan kararlar ve verilen yetkiler çerçevesinde işlerini sevk ve idare eder. Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Madde 15 : DENETLEME KURULU

Konfederasyon'da iç denetim görevi Denetleme Kurulu aracılığı ile yerine getirilir. Denetleme Kurulu'nun oluşumu ve çalışma şekline ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir:

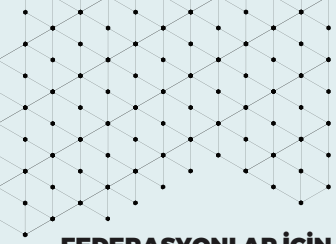
1. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıl için seçilir. Üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
2. Denetleme Kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında kendi arasından bir başkan seçer.
3. Denetleme Kurulu en az altı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir.
4. Denetleme Kurulu'nca Konfederasyon'un faaliyetlerinde ve hesap işlemlerinde kanunlara uygunluk açısından yapılan denetim sonuçları raporla Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunulur.
5. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Madde 16 : YÜKSEK HAYSİYET DİVANI

Yüksek Haysiyet Divanı Genel Kurul tarafından üç yıllık çalışma dönemi için seçilen üç üyeden oluşur. Kurul ilk toplantısında üyelerden birini başkan seçer. Yüksek Haysiyet Divanı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinden birinin talebi durumunda toplanır; başta üye federasyonların ve temsilcilerinin, Konfederasyon amaçlarına, tüzüğüne ve yönetmeliklerine uygun davranışlarıyla ilgili konular olmak üzere, tetkiki istenen hususları inceleyip, önerisini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

Madde 17 : GENEL SEKRETERLİK

Konfederasyon'un faaliyetleri, ilgili kanunlar ile tüzükte belirtilen esaslar çerçevesinde ve yetkili organların kararları uyarınca, Genel Sekreterlik tarafından yürütülür. Genel Sekreterlik'in çalışma düzeni, istihdam koşulları, görev ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından iç yönetmeliklerle belirlenir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Oy hakkı olmamakla beraber Yönetim Kurulu toplantılarına katılmakla yükümlüdür.



FEDERASYONLAR İÇİN YÖNETİM İLKELERİ EL KİTABI

Madde 18 : KOMİSYONLAR VE ÇALIŞMA GRUPLARI

Yönetim Kurulu Konfederasyon'un faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlenmek, uygulamaları yaygınlaştırmak, Konfederasyon'un amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde komisyonlar ve çalışma gruplarını teşekkül ettirebilir. Oluşturulan bu ihtiyari organlar yine Yönetim Kurulu kararı ile feshedilebilir. Yönetim Kurulu'nun oluşturabileceği bu komisyonlar ve uzmanlık gruplarına Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez. Kurulan organların görevleri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak iç tüzükler ile belirlenir.

Madde 19 : BÖLGESEL VE SEKTÖREL FEDERASYONLARDAN ELDE EDİLECEK KONFEDERASYON GELİRLERİ

Konfederasyon, bölgesel ve sektörel federasyonlara üye derneklerin, üye yapılarındaki farklılıklar nedeniyle farklı giriş aidatı ve yıllık aidat sistemiyle çalışır. Konfederasyon Yönetim Kurulu, bu miktarları gerekli gördüğü hallerde değiştirmeye yetkilidir.

A. Giriş Aidatları ve Yıllık Aidatlar

Konfederasyonun giriş ve yıllık aidatlarını belirleme yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir.

B. Katkı Payları

Konfederasyon'un amaçları doğrultusunda görevlerini etkin bir şekilde yürütebilmek, üst kuruluşlara olan yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla ihtiyaç duyacağı ek gelirlerdir. Katkı paylarının tutarları ve ödeme şekli yönetmelik ile düzenlenir.

C. Diğer Gelirler

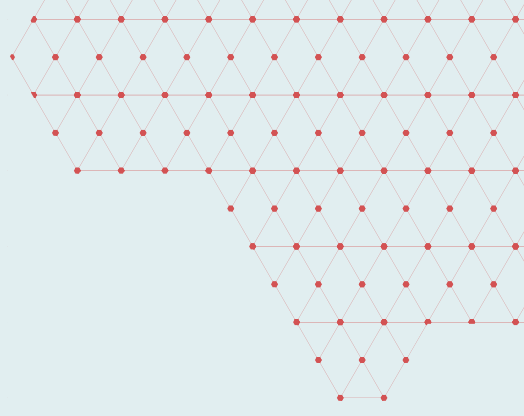
Konfederasyon faaliyetleri sonucunda veya Konfederasyon malvarlığından elde edilen gelirler, bağış ve yardımlar ile ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve lokalden sağlanacak gelirler ile sair gelirlerden ibarettir.

Madde 20 : BÜTÇE

Konfederasyon'un yıllık bütçe dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Konfederasyon'un bütçesi, amaçları doğrultusunda, etkin olarak çalışmasına ve Konfederasyon'a gerekli katkıyı yapmasına yetecek büyüklükte olmalıdır. Bu itibarla, Konfederasyon'a yapılacak ödenti miktarları günün koşullarına ve ihtiyaca göre Yönetim Kurulu önerileri doğrultusunda 2/3 çoğunlukla Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

Madde 21 : DEFTER VE KAYITLAR

Konfederasyonda, bilanço hesabı esasına göre defter tutulur. Konfederasyon'un ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur. Konfederasyon defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur. Konfederasyonda, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.



Madde 22 : GELİR VE GİDERLERDE USUL

Alındı Belgeleri : Konfederasyon gelirleri, alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Konfederasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile alınması halinde banka tarafında düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Konfederasyon gelirlerinin alınmasında kullanılacak alındı belgesi Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Konfederasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

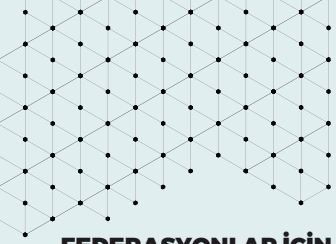
Yetki Belgesi : Konfederasyon gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, Konfederasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden “Yetki Belgesi” Konfederasyon tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin Konfederasyon Yönetim Kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gider Belgeleri : Konfederasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Konfederasyon’un, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır. Konfederasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Konfederasyon’a yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir. Defterler hariç olmak üzere, Konfederasyon tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname : Konfederasyon’un bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin “Konfederasyon Beyanname” Konfederasyon yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Konfederasyon başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Madde 23 : KONFEDERASYON’UN İÇ DENETİMİ

Konfederasyon’da Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.



FEDERASYONLAR İÇİN YÖNETİM İLKELERİ EL KİTABI

Madde 24 : KONFEDERASYON'UN BORÇLANMA USULLERİ

Konfederasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Konfederasyon gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Konfederasyonu ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 25 : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Genel Kurul'a aittir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan delege sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin ya da delegelerin oylarının 2/3'üdür.

Madde 26 : İDAREYE BİLDİRİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

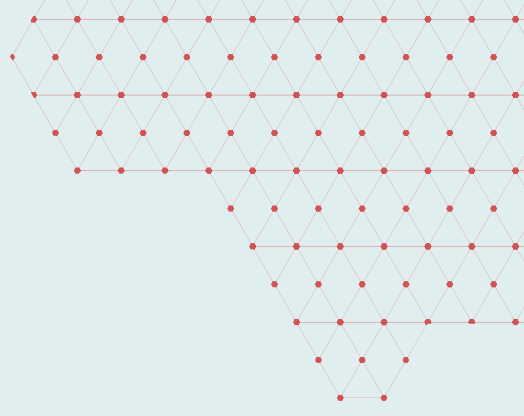
Genel Kurul Sonuç Bildirimi : Genel Kurul'ca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Konfederasyon'un diğer organlarına seçilen asıl ve yedek delegeler, "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ile Konfederasyon merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış Konfederasyon Tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi : Konfederasyon'un edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi : Konfederasyon tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur. Değişikliklerin Bildirilmesi : Konfederasyon'un yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi" ile Genel Kurul toplantısı dışında Konfederasyon organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 27 : GENEL KURUL KARARLARININ İPTALİ

Toplantıda hazır bulunan, kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her delege, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her delege kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir. Diğer organların kararlarına karşı, Konfederasyon iç denetim yolları tükenmedikçe iptal davası açılmaz. Genel Kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.



Madde 28 : KONFEDERASYON'UN FESHİ

Konfederasyon'un feshine Genel Kurul karar verir. Fesih kararı verilebilmesi için Konfederasyon delegelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda üçte iki çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde, ikinci toplantıda, çoğunluk aranmaz. Ancak toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulu üyelerinin iki katından az olamaz. Fesih kararının hazır bulunan üyelerin ya da delegelerin üçte iki oy çoğunluğu ile alınması zorunludur. Konfederasyon'un feshi halinde, tasfiye işlemleri Genel Kurul tarafından seçilen üç kişilik Tasfiye Kurulu tarafından yapılır. Konfederasyon'un mal varlığı, üyeliği kesintisiz en az beş yıl sürmüş üye federasyonlar arasında eşit olarak bölünür.

Madde 29 : HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzüğün uygulanması sırasında ortaya çıkacak hüküm eksikliklerinde Türk Medeni Kanunu'nun ve Dernekler Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki ilgili hükümleri uygulanır.

İŞ ETİĞİ DAVRANIŞ İLKELERİ

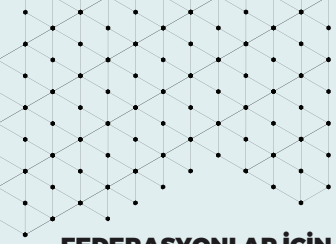
İşbu belge Konfederasyonun 30.03.2013 tarihli Genel Kurulunda görüşülmüş ve oy birliği ile Konfederasyon Tüzüğü'nün ayrılmaz bir parçası olarak yürürlüğe girmiştir.

TÜRKONFED, bünyesinde yer alan tüm organ ve üyeleri ile birlikte Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni ve aşağıda yer alan İş Etiği Davranış İlkelerini iş hayatında uygulamayı kabul etmektedir. Türk İş Dünyası Konfederasyonu'nun üyeleri olan Bölgesel ve Sektörel Federasyonlar ile bu federasyonların yönetim kadrolarında görev üstlenen kişiler aşağıda belirtilen "İş Etiği Davranış İlkeleri"ni kendi tüzüklerine aktarmak üzere Genel Kurullarının onayına sunmayı ve etkin bir şekilde uygulamayı taahhüt ederler. Üye federasyonlar ile bu federasyonları oluşturan derneklerin ve üyelerinin bu ilkeleri benimsemesi, hayata geçirmesi ve bu ilkelere aykırı davranan üyelerine yaptırım uygulamaları önerilmektedir.

TÜRKONFED İş Etiği Davranış İlkeleri

ÖNSÖZ: Bu ilkeler günümüz iş dünyasının benimsediği, serbest rekabet düzeninin işletilmesi bakımından yol gösterici nitelikteki kişisel ve kurumsal davranış, kural ve standartlarını tanımlamaktadır. İyi iş ilişkisi tesis etmek ve en iyi uygulamaları mümkün kılmak için uyulması gereken genel ilkeleri özetler.

Bu belge gücünü, gönüllü katılıma bağlı olmasından alır. Bu belgede yer alan ilke ve kuralların yüceliği inancı, her türlü denetim ve yaptırımın üzerindedir.



FEDERASYONLAR İÇİN YÖNETİM İLKELERİ EL KİTABI

Konfederasyon Ailesi; üyemiz Federasyonlar, federasyonları oluşturan dernek üyeleri ile bu üyelerin kuruluşları (firmaları) olarak yurt içinde ve dışında, iş yaptığı kişi ve kuruluşlara, içinde bulunduğu topluma, müşterilerine, tedarikçilerine ortaklarına ve çalışanlarına karşı tüm eylem ve işlemlerinde İş Etiği Davranış İlkelerine uygun tutum ve davranış içinde olur ve bu ilkelerin yaygınlaşarak benimsenmesinde görev üstlenirler.

Amaçlarımız

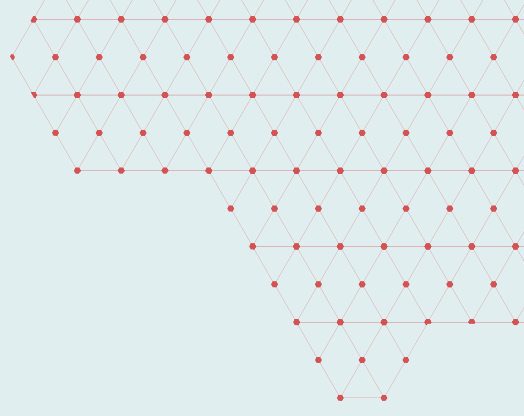
- Serbest rekabetin işlemlerini sağlayan ve evrensel kabul gören iş etiği ilkelerini tanımlamak;
- İş yaşamında karşılıklı güven ilkesinin yerleşip gelişmesine katkıda bulunmak;
- İş etiğine uymayan tutum ve davranışları önlemek;
- İş alanında ve kendi sektöründe iş etiğini savunarak bu ilkenin yerleşmesi ve iyileşmesi için çaba göstermek;
- İş etiğine uymanın ülke kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlayacağı bilincini yaymak ve yaygınlaştırmaktır.

Genel İlkeler

A. Dürüstlük

Konfederasyon Ailesi olan derneklerin üyeleri ve üyelerin kuruluşları, onurlu ve dürüst davranış kurallarına bağlı kalırlar. Bu çerçevede:

- Ticari faaliyetleri ve sundukları hizmet ve ürünleri ile başkalarına bilerek zarar vermezler.
- Saklı tutulması gereken hiçbir bilgiyi, çıkarları için kullanmazlar.
- Şirketleri, yan kuruluşları, iştirakleri ile bağlı oldukları veya yönetiminde buldukları şirket veya kuruluşlarının faaliyetleriyle ilgili olarak, başka kişi ve kuruluşların bağımsız karar verme yeteneklerini etkileyerek çıkar sağlamazlar.
- Kendilerinin ve başkalarının ticari ve mali durumları hakkında yanıltıcı açıklama ve tanıtım gibi aldatıcı davranışlarda bulunmazlar.
- Ürettikleri ürün ve hizmetlerin sorumluluğunu taşıyor; bu ürün ve hizmetlerin kullanılmasından kaynaklanan zararların giderilmesi için gereğini yapmaktan kaçınmazlar.



B. Hukuka Saygı

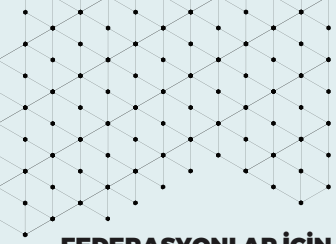
Konfederasyon Ailesi olarak derneklerimiz üyeleri ve kuruluşları, tüm faaliyetlerinde, ulusal ve evrensel hukuk normlarına saygılı olmak zorundadırlar. Bu kapsamda:

- Yasaların öngördüğü yönetsel ve denetimsel tüm yükümlülüklerini yerine getirirler.
- Gerçeği yansıtmayan, sahte veya yanlış kayıt tutmaz; yetkili mercilere yanıltıcı bilgi vermezler.
- Yasadışı ya da suç oluşturacak faaliyetlere girmezler. İş yaşamında, iş ve toplum ahlakının onaylamayacağı yol ve yöntemlere başvurmazlar.
- Yasaları ve uluslararası benimsenmiş dürüstlük ilkelerini saptırarak haksız rekabet doğuracak çalışmalar içine girmezler.

C. Çalışma Ortamı ve Çalışanlar

Konfederasyon Ailesini oluşturan dernek üyeleri ve kuruluşları;

- Çalışanlarıyla olan ilişkilerinde, dürüstlük, eşitlik, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlama, kişiliklerine saygı duyma, yasalara aykırı işlem yapmaya zorlamama, kişisel gelişimlerine katkıda bulunma temel ilkelerine uyarlar.
- Kişi ve kuruluşlar, çalışanların haklarıyla ilgili olarak ırk, renk, din, siyasi düşünce, felsefi inanç, mezhep, yaş ve bedensel engeller veya cinsiyete dayanan bir ayrıcalık yapmazlar, fırsat eşitliği sağlayan tüm yasa ve yasal düzenlemelere bağlı kalırlar. Bu özellikleri nedeniyle çalışanlar taciz edilemez. İş yerinde ırksal, dinsel ayrımcılık ya da cinsel taciz sayılabilecek davranış ya da eylemlere izin verilmez.
- Çalışanlarla ilgili bütün kişisel bilgilerin güvenlik içinde korunmasını ve gizli kalmasını sağlarlar.
- Çalışanlarını, mesleki gelişmelerine katkı sağlayacak bilgi ve becerileri edinmeleri için teşvik ederler.
- Yasaların ve rekabetin getirdiği kısıtlamalara uymak kaydıyla, şirketin geleceğine ilişkin karar ve bilgileri paylaşırlar.
- Çalışanların tavsiye, görüş ve şikayetlerinin dinlendiği ve değerlendirildiği kurumsal çalışmalar yaparlar.
- Meslek geleneklerinin gelişmesine, uygulanmasına ve yaygınlaşmasına gayret ederler. Yazılı olmayan geleneksel iş ve ahlak kurallarının da yurt dışında yayılması ve anlaşılması için yardımcı olurlar.
- Çalışanların birbirlerine sosyal baskı, psikolojik şiddet, mobing uygulamasına izin vermez. Bu gibi uzun süreli sistematik baskı uygulamalarının önüne geçilmesi için her türlü tedbiri alır.



FEDERASYONLAR İÇİN YÖNETİM İLKELERİ EL KİTABI

D. Bilgi Elde Etme, Kullanma ve Saklama

Konfederasyon Ailesi olarak derneklerimiz üyeleri ve kuruluşları, iş ilişkileri ve görevleri çerçevesinde bilgi elde etme, kullanma ve saklama konusunda şeffaflık ve dürüstlük ilkelerine özen gösterirler. Bu çerçevede, yasalara ve rekabet güçlerini tehlikeye sokmama koşuluna uygun olarak;

- Üyesi oldukları diğer kurum ve örgütler hakkında doğru ve tam bilgi verirler.
- Kamuoyunu, şirket politikaları ve performansı, çevre ve etik değerleri açılarından işletmelerin yapıları ve faaliyetleri ilgili konularda bilgilendirirler.
- Hissedarlara ve yatırımcılara, doğru bilgiye dayalı karar alabilmeleri için düzenli şekilde güvenilir ve ayrıntılı bilgi verirler.
- Müşteri ya da iş ortaklarının iznini ve onayını almadıkça, ya da yasal bir zorunluluk bulunmadıkça, saklı tutulması gereken bilgileri korumak zorundadırlar. Bu tür bilgilerin amaç dışı ve haksız kullanılmasından sorumludurlar.
- İş ve toplum ahlakının onaylamayacağı yol ve yöntemlere başvurarak işle ilgili sır ya da gizli bilgi elde etmeye yeltenmezler.

E. Çevre

Konfederasyon Ailesi olarak derneklerimiz üyeleri ve kuruluşları, faaliyetlerinden dolayı doğanın ve kültürel ve tarihi dokunun zarar görmemesine özen gösterirler. Çevreyle ilgili bütün yasal düzenlemelere uyarlar.

F. Siyasi Partilerle İlişkiler

Bu bölümde yer alan ilkeler Türk İş Dünyası Konfederasyonu Yönetim Kurulu üyeleri ile üye federasyonların başkanları için bağlayıcıdır. Üye federasyonların, başkanı hariç diğer yönetim kurulu üyeleri; federasyon üyesi derneklerin yönetim kurulu üyeleri ve her ikisinin yönetim kadrolarında görev üstlenen kişiler için ise ihtiyaridir.

- Üyeler, şirketleri, yan kuruluşları, iştirakleri ile bağlı oldukları veya yönetiminde buldukları şirket veya kuruluşlarında, aktif görevde olan milletvekillerini ve kamu görevlilerini istihdam etmezler; yönetim, denetim ve diğer hiç bir organında görev vermezler. Kamu ortaklığı bulunan üye şirketlerinin bünyesinde çalışan kamu görevlileri ve üniversitelerde çalışan öğretim üyeleri bu kurala istisna teşkil eder.
- Üyeler ve kuruluşları çalışanlarının siyasi partilerle olan ilişkilerini ticari çıkarları doğrultusunda yönlendirmez ve bu ilişkilerden bireysel ve kurumsal çıkar elde etmeye çalışmazlar. Siyasi partilere karşı bağımsızlıklarını ve tarafsızlıklarını korur, partilerde aktif görev alamaz ve menfaat ilişkilerine girmezler.



EK 2 . TÜRKNKFED Kurumsal Kimlik ve Etkinlik Yönetmeliği

TÜRKNKFED'in üye sayısı ve yaygınlığının artması ile kurumsal alt yapının güçlendirilmesi için bir kurumsal kimlik çalışması yapılması gereği doğmuştur. Bu çerçevede, TÜRKNKFED Kurumsal Kimlik ve Etkinlik Yönetmeliği hazırlanmıştır. Ekte yer alan TÜRKNKFED Kurumsal Kimlik ve Etkinlik Yönetmeliği, bu El Kitabının ayrılmaz bir parçasıdır.

TÜRKNKFED'in üye sayısı ve yaygınlığının artması ile kurumsal alt yapının güçlendirilmesi için bir kurumsal kimlik çalışması yapılması gereği doğmuştur. Bu çerçevede, TÜRKNKFED Kurumsal Kimlik ve Etkinlik Yönetmeliği hazırlanmıştır. Aşağıdaki şartlara uyulması, TÜRKNKFED'in üye tabanında tanınırlığının artmasının yanı sıra, üye federasyon ve derneklerin TÜRKNKFED ile olan üyelik bağını tanıtmayı/güçlendirmesi ve faaliyetin etkinliğini artırması bakımından önem taşımaktadır.

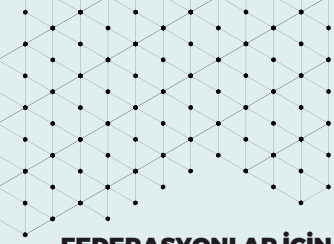
TÜRKNKFED Kurumsal Kimliği:

- TÜRKNKFED'e üye federasyon ve dernekler, kurumsal kimlik çalışmalarında TÜRKNKFED Kurumsal Kimlik'te belirlenen şekilde, TÜRKNKFED logosuna ve "TÜRKNKFED Üyesidir" ibaresine yer verirler.
- Üye federasyon ve dernekler, kurumsal materyallerinde (antetli kağıt, web sitesi vb.) ve faaliyet raporları gibi basılı malzemelerinde TÜRKNKFED Kurumsal Kimlik'te belirlenen şekilde, TÜRKNKFED logosu ve "TÜRKNKFED üyesidir" ibaresine görünür şekilde yer verirler.
- Üye federasyon ve dernekler, merkez ofislerinde TÜRKNKFED kırlangıç/gönder/ masa bayrağını kendi görsel materyalleri ile birlikte kullanırlar.

Etkinlikler:

TÜRKNKFED'in başkan ya da yönetim kurulu üyeleri düzeyinde katılım gösterdiği ve/ve ya kurumsal olarak destek/katılım sağladığı etkinlikler başta olmak üzere, üye federasyon ve derneklerin tüm faaliyetlerinde geçerli olmak üzere aşağıdaki şartlar belirlenmiştir.

- Etkinlik için ön hazırlık yapılır. Program, federasyon/dernek yönetim kurulu tarafından hazırlanır ve onaylanır. Etkinliğin yeri belirlenir.



FEDERASYONLAR İÇİN YÖNETİM İLKELERİ EL KİTABI

- Etkinlik, makul bir süre öncesinde, program ile birlikte katılımcılara duyurulur. Duyuru, davetiye basımı, mektup, faks, e-posta ya da internet sitesi üzerinde ilan şeklinde yapılabilir. Duyuruda, TÜRKONFED kurumsal kimlik kriterlerine uygun olarak TÜRKONFED logosu ve “TÜRKONFED üyesidir” ibaresi kullanılır.
- Etkinlik, kısa süre öncesinde yerel basına duyurulur. Basın katılımcılarının önceden belirlenmesi için çaba gösterilir.
- Etkinlik için katılımcıların önceden belirlenebilmesi için çaba gösterilir. (İl protokolü, üyeler, diğer misafirler) Katılımcıların belirlenmesinin ardından, gerekli olursa, protokol oturma düzeni yapılır.
- Etkinliklerde yeterli teknik donanımın bulunması sağlanır. Yeterli düzeyde bir ses sistemi ve internet bağlantısı, etkinliğin başarısının ve basın yansımalarının artmasını sağlayacaktır.
- Etkinlik başlangıcında katılımcıların kayıtlarının alınması (isim, telefon, e-posta) daha sonraki duyurular ve paylaşımlar için kolaylık sağlayacaktır. Basın katılımı da bülten iletimi için toplanmalıdır.
- Etkinliğin başlamasından önce ve sonrasında çay/kahve ikramı, üyeler, davetliler ve basın mensuplarının arasındaki ilişkiyi geliştirmek için zemin oluşturabilecektir.
- Etkinlik sırasında, akışa hakim bir sunucu konuşmacıları takdim edebilir, etkinliği yönetebilir.
- Etkinlik konuşmacıları, protokol sırasına uygun olarak söz alır.
- Etkinlik sonunda, federasyon/dernek başkanının söz alarak katılımcılara teşekkür etmesi, varsa etkinliğin devamından ya da kurumun bir sonraki faaliyetinden söz ederek katılımcıları davet etmesi faydalı olacaktır.
- Etkinlik boyunca fotoğraf çekimi ve video kaydı yapılır. Bu materyaller, basın ile paylaşılabilir. Federasyon/derneğin arşivinde saklanır.
- Etkinliğe dair bir basın bülteni hazırlanarak yerel basın ile paylaşılır. Bülten, en az 600 KB boyutunda fotoğraf(lar) ile birlikte gönderilir.

Etkinliğin TÜRKONFED iş birliği ile ya da TÜRKONFED Yönetim Kurulu Başkanı/Üyeleri katılımı ile düzenlenmesi halinde:

- Etkinliğin duyurulması aşamasından başlamak üzere TÜRKONFED katılımcısının yeri açıkça belirtir.
- TÜRKONFED katılımcısı, açılış konuşmalarında, ev sahibi federasyon ve ilgili yerel konuşmacılardan (üye dernek, ticaret ve sanayi odaları başkanları vb.) sonra, en üst düzeyindeki (vali, bakan vb.) konuşmacılardan önce konuşur.

- TÜRKNKFED katılımcısının protokol oturma düzenindeki yeri, katılan en üst düzeydeki konuğun (vali, bakan vb.) ve ev sahibi federasyon/dernek başkanının yanındır.
- Etkinliğin yapıldığı mekanda TÜRKNKFED görselleri (kırlangıç bayrak vb.) görünür bir şekilde kullanılır
- TÜRKNKFED katılımcısının karşılanması durumunda detaylar (şoför cep telefonu ve araç plaka bilgileri) TÜRKNKFED Genel Sekreterliği'ne önceden bildirilir.
- Etkinliğin fotoğraf ve videoları ile yerel basın yansımaları faaliyet sonrasında en kısa sürede TÜRKNKFED Genel Sekreterliği'ne iletilir.



EK 3 . TÜRKNKFED Sosyal Sorumluluk Politikası İlkeleri

Konfederasyon, misyon ve vizyonu çerçevelerinde, Dünya Bankası, OECD, Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, IFC ve benzeri örgüt, dernek ve kuruluşlarla, Türkiye ve Yurtdışında üniversiteler ve diğer eğitim ve öğretim kurumları, kurumsal yönetim ile ilgili düzenleyici rolde olan kurumlar ile yakın işbirliğinde olmak ve gerekli düzenlemeler ile ilgili olarak bilgi alışverişinde bulunmak amacıyla, konferans, kongre, sempozyum, panel, açık oturum, forum, araştırma, inceleme, etüt, anket, seminer vb. toplantılar, her türlü bilimsel, eğitsel ve sosyal çalışmalar, ödüllü ödüksüz yarışmalar düzenler, amaç ve çalışma konuları ile ilgili tüm alanlarda plan ve proje yaptırır, ilgili konularda öneri ve dilekleri saptar, yapar.

Bu kapsamda 2015 yılında TÜRKNKFED Gönüllülük Programı hayata geçirilmiştir. TÜRKNKFED Gönüllülük Programı, Sosyal ve İdari Bilimler disiplinlerinde, lisans seviyesinde öğrenim gören katılımcılara sivil toplum yönetimi, kurumsal iletişim, bölgesel kalkınma, temsil, rekabet gücü ve sektörel yapılanma alanlarında temel bilgi ve tecrübeleri kazandırmayı hedeflemektedir.

Katılımcılar, program boyunca kendilerine atanan görev ve projeleri yürütmekte ve TÜRKNKFED Genel Sekreterlik ekibine destek olmaktadır. Böylelikle TÜRKNKFED gerçekleştirdiği faaliyetler ile sosyal meselelere olan yaklaşımını bir araya getirerek Sivil Toplum hakkında üniversite öğrencilerini bilinçlendirmekte ve bu ve benzer çalışma alanlarında ilerlemek isteyen öğrencilere tecrübe sağlamaktadır.

TÜRKNKFED etik ve ilkeleri gereğince hiçbir kuruma bağlı yapmamaktadır.



EK 4 . TÜRKNKFED Bilgilendirme Politikası İlkeleri

TÜRKNKFED Bilgilendirme Politikası, başta üyeleri olmak üzere tüm kamuoyunu doğru olarak bilgilendirmek amacı ile oluşturulmuştur. Bilgilendirme Politikası doğrultusunda, TÜRKNKFED bünyesinde yer alan üye federasyon ve dernekleri ile işbirliği yaptığı kurum ve kuruluşlara bilgi aktarımı yapmaktadır. TÜRKNKFED'in kamuoyunun aydınlatılması, bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi, İletişim ve İş Geliştirme Komisyonu ile Basın İlişkileri Komisyonu'nun sorumluluğundadır.

Kurumsal İletişim Yöntem ve Araçları

TÜRKNKFED'in kurumsal iletişimi, kurumsal internet sitesi, basın bültenleri, bildiri, bilgilendirme notları, sosyal medya, yıllık faaliyet raporları gibi bilgilendirme araçları ile yapılmaktadır. Konfederasyon tarafından uygulanan kurumsal iletişim yöntem ve araçları aşağıda sıralanmaktadır:

- TÜRKNKFED faaliyetlerini internet sitesi ve sosyal medya üzerinden duyurmaktadır. Basın bülteni, bildiri ve duyurular güncel olarak ana sayfada yer almakta olup, ileri tarihte yapılacak olan toplantılar da Takvim sekmesinin altında yayınlanmaktadır.
- TÜRKNKFED Biz Dergisi yılda dört defa yayınlanmakta olup iç paydaşlara (TÜRKNKFED üye federasyon ve derneklerine), dış paydaşlara (özel sektör, STK ve basın) ve kamu kurumlarına gönderilir. Bunun yanı sıra derginin pdf versiyonu internet sitesinde paylaşmaktadır.
- Yılda bir defa yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında açıklanan yıllık faaliyet raporu genel kurul üyelerinin e-posta adreslerine ulaştırılır ve yıllık faaliyet raporları internet sitesi üzerinden kamuoyunun bilgisine sunulur.
- Bilgilendirme amacıyla kullanılan TÜRKNKFED sosyal medya hesapları aşağıda yer almaktadır:

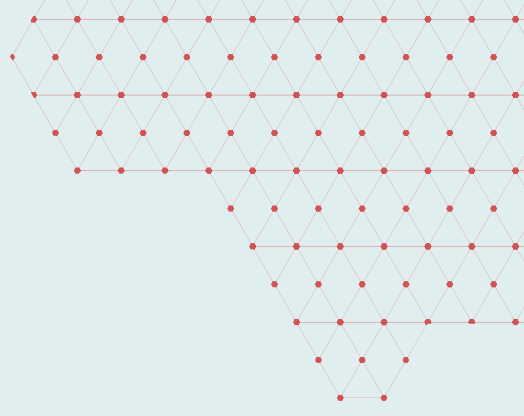
Facebook: <https://www.facebook.com/turkonfed>

Twitter: twitter.com/turkonfed

Youtube/[turkonfed](https://www.youtube.com/turkonfed)

LinkedIn/[turkonfed](https://www.linkedin.com/turkonfed)

- Konfederasyona iletilen yazılı belgeler öncelikle evrak kabul bölümünde numaralandırılarak teslim alınır, ilgili birim yöneticisiyle paylaşılır ve yazılı olarak evrak numarası belirtilerek cevap verilir.
- info@turkonfed.org adresi üzerinden yöneltilen soru veya bilgiler Kurumsal İletişim Bölümü tarafından gerekli birimlerle paylaşılır ve yazılı olarak kişilere geri dönüş yapılır.



- Konfederasyon, üyeleri ile ilgili iletişim bilgilerini üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşmaz.
- Adli makamlarca konfederasyon üyeleri ile ilgili resmi olarak talep edilen bilgiler, kanunlar çerçevesinde bildirilir.
- Konfederasyon, yılda en az bir kez Yüksek Danışma Kurulu'nu faaliyetleri hakkında bilgilendirir ve görüş alır.
- Konfederasyon, yılda en az bir kez Federasyon Başkanları'nı faaliyetleri hakkında bilgilendirir ve görüş alır.
- Genel Kurul ve Zirve toplantıları, üyelerin rahatça söz alabildikleri katılımcı bir ortamda yapılır.

Diğer Basın Faaliyetleri

Duyurulması gerekli görülen gelişmelerle ilgili yazılı ve görsel medyaya kontrollü haber akışı sağlanarak, kamuoyu detaylı biçimde bilgilendirilir. Yaşanan gelişmelerin içeriğine bağlı olarak, bu bilgilendirme basın toplantısı yoluyla da yapılabilir. Basın tarafından, yaşanan çeşitli gelişmeler ve genel akışla ilgili olarak gelen sorular ya da bilgi talepleri ise yazılı olarak değerlendirmeye alınır ve mutlaka olumlu ya da olumsuz yanıt verilir.

Kurumsal yönetim anlayışının benimsenmesi amacıyla konfederasyonun aktif bir kurumsal iletişim stratejisi mevcuttur. İstanbul merkezli basın toplantıları ve medya grubu ziyaretleri ile gündem konusunda bilgi aktarılırken, Anadolu illerinde düzenlenen toplantılarda bölgesel medya mensuplarına bilgi ve kaynak sunulur.

Basında yer alan haberler ile ilgili yürütülen yöntem

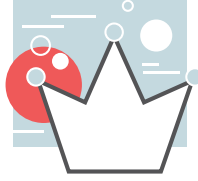
Konfederasyon yurt içinde anlaştığı medya takip ajansı aracılığıyla ulusal ve yerel yayın yapan önemli basın organlarında konfederasyon, üye federasyon ve dernekler ile ilgili olarak çıkan haberlerin takibini yapar. Bu kapsamda yayınlanan haberler medya takip ajansı tarafından konfederasyon Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, dernek başkanları ve federasyon genel sekreterlikleri ile paylaşılır.

Asılsız haberler ile ilgili izlenen yöntem

Konfederasyon, ilke olarak söylentiler ve spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Ancak kurumsal itibarın zarar görme ihtimali doğrultusunda veya yönetim bir cevap verilmesinin gerekli ve daha uygun olduğuna karar verdiği takdirde bu tür asılsız haberler için açıklama yapılır.

TÜRKONFED TANITIM

5K VİZYONUMUZ



Kurumsallaşma

Şirket, dernek, federasyon ve konfederasyonumuz ile özel sektör ve kamuda kurumsallaşma seviyesinin artırılmasını sağlamak.



Küresel Rekabet

Türkiye'nin küresel rekabet gücünü artırarak dünyanın en büyük ve güçlü ilk 10 ekonomisi arasına girmesini sağlamak.



Kapsayıcılık

Türkiye'de bölgesel eşitsizliklerinin giderilmesi için kapsayıcı politikaların yaygınlaştırılması için katılımcı bir yaklaşımı benimsemek.



KOBİ'ler

Türkiye ekonomisinin temeli olan ve büyük bir bölümü aile şirketi olan KOBİ'lerin kapasitelerinin ve yüksek teknoloji kullanımının artırılması, kaliteli ve sürdürülebilir büyümesi için "Önce Küçüğü Düşün!" ilkesi çerçevesinde dönüşümlerinin sağlanması.



Kadın

Toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliği temelinde kadınların ekonomiden siyasete hayatın alanına aktif katılımları için politikalar geliştirmek; yasa ve uygulanmasını sağlamak.

FAALİYET ODAKLARIMIZ

Lider iş dünyası temsil kuruluşu vizyonu

- ▶ TÜRKONFED'in Kurumsal ve Mali Yapısının Güçlendirilmesi
- ▶ TÜRKONFED'e Üye Federasyonların Geliştirilmesi ve Üye Bağlılığının Artırılması
- ▶ TÜRKONFED'in Kurumsal İletişiminin Kapasitesinin, Ulusal ve Uluslararası Örgütlerle İşbirliklerinin Geliştirilmesi
- ▶ TÜRKONFED Vizyonu ve Hedefleri Yönünde Rapor, Faaliyet ve Forumların Geliştirilmesi

Geleceğin Türkiye'si vizyonu

- ▶ Türkiye'de Kamunun Kalkınma Odaklı Reformlar Yapmasına Katkı Sağlanması
- ▶ Türkiye'nin Bölgelerarası Kalkınmışlık Farklarının Giderilmesine Katkı Sağlanması
- ▶ Türkiye'nin Ulusal, Sektörel ve Sürdürülebilir Rekabet Gücünün Gelişimine ve KOBİ'lerin Büyümesine Katkı Sağlanması



TEMSİL GÜCÜ & ETKİNLİĞİ



ÇATI ÖRGÜT

Türk girişim ve iş dünyasının sesi; Türkiye'de Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler'in (KOBİ) ÇATI ÖRGÜTÜ'dür.

KASIM 2004 TÜRKONFED

Türkiye Sanayici ve İşadamları Dernekleri Platformu üyesi dernekler ile Sektörel Dernekler Platformu üyesi derneklerin oluşturduğu federasyonlar tarafından Kasım 2004'te kuruldu.



27 ULUSAL - 13 BÖLGESEL ARAŞTIRMA RAPORU

14 yılda 27 ulusal, 13 bölgesel kapsamlı araştırma raporu ve politika belgeleri ile düşünce kuruluşu misyonuna sahip STK'sı.

ANADOLU'NUN GÜÇLÜ SESİ



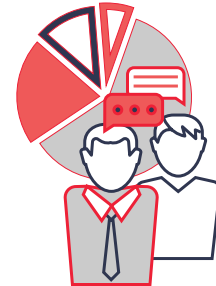
Büyük ölçekli işletmeler ile KOBİ'ler arasında köprü görevi üstlenen Anadolu'nun en yaygın iş dünyası kuruluşu.

75
MİLYAR
DOLAR İHRACAT



7 MİLYON
İSTİHDAM

TOPLAM
(ENERJİ DIŞI)
KATMA DEĞERİN
%60'I



FEDERASYONLAR İÇİN YÖNETİM İLKELERİ EL KİTABI



26 BÖLGESEL 4 SEKTÖREL FEDERASYON

26 Bölgesel - 5 Sektörel Federasyonu'na bağlı dernekleri ile iş insanlarının üye olduğu Türkiye'nin kapsayıcı ve katılımcı iş dünyası örgütü.



SMEUnited ÜYELİĞİ



80 federasyon, 12 milyon firma ve 55 milyon çalışanı temsil eden Avrupa ülkeleri KOBİ'lerini temsil eden iş dünyası örgütlerini bünyesinde barındıran Birleşik AB KOBİ'leri (SME united) üyesi. TÜRKONFED, SMEUnited üyeliği ile AB tarafından çıkarılacak yasa ve yönetmeliklere dolaylı katkı koyma fırsatı sağlamaktadır.



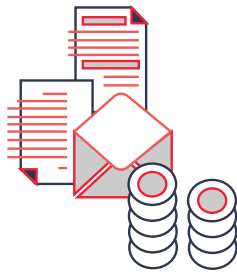
AVRUPA'NIN KALBİNDE TEMSİLCİLİK

2014 yılında açılan TÜRKONFED Brüksel Temsilciliği ile Türkiye ekonomisinin üretim gücünü oluşturan paydaşlarının dünya ile kurduğu bir köprüdür.



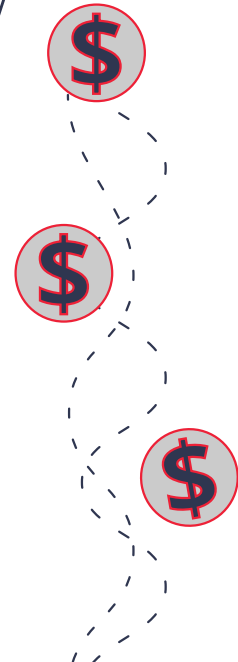
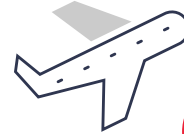
21 ÜLKE - 15 TÜRK İŞ İNSANI DERNEĞİ

21 ülkede 15 Türk iş insanı derneğini TÜRKONFED International ile birbirine bağlayan uluslararası network ağı.



TOPLAM
(ENERJİ DIŞI)
DIŞ TİCARETİN
%90'İ

**300 MİLYAR
DOLARLIK İŞ HACMİ**



TURKONFED

TÜRK GİRİŞİM VE
İŞ DÜNYASI KONGERASYONU

TURKISH ENTERPRISE AND
BUSINESS CONFEDERATION

TÜRKNFED

T: 0212 251 7300 | F: 0212 251 5877
Refik Saydam Cad. Akarca Sk. No: 41, 34430
Tepebaşı, Beyoğlu, İstanbul

BAKSİFED

T: 0242 312 0303 | F: 0242 321 5511
Meydan Kavağı Mah. Perge Bul. No: 74
Atmaca İş Merkezi, C Blok, Kat: 1, D: 5-6,
07100 Antalya

BAKZİFED

F: 0370 712 4747
Sadri Artunc Çag. Tuncel Apt.
Kat:2, No:3,
78600 Safranbolu, Karabük

BASİFED

T: 0232 482 0006 | F: 0232 482 0526
Atatürk Cad. Birsan İş Merkezi,
No: 40, Kat: 3,
Pasaport, İzmir

ÇUKUROVA SİFED

T: 0322 453 3339 | F: 0322 458 2228
Cemalpaşa Mah. Toros Cad.
Feriha Yalçın Apt.
No: 20, Kat: 1, D: 1, Adana

DASİFED

T: 0326 214 4720 | F: 0326 214 4719
Kocaabdi Mah. Kurtuluş Cad. Beyazıt Sok. No: 1
Antakya, Hatay

DİCLESİFED

T: 0484 224 0032 | F: 0484 224 0056
Hükümet Bulvarı, No: 66,
Hyundai Bilim Otomotiv, Merkez, Siirt

DOĞÜNSİFED

T: 0412 229 5560 | F: 0412 229 5540
Bağcılar Mah. Urfa Bulv. Buğdaycılar Yapı Sit.
No: 137, Kat:3, Daire: 26, Bağlar, Diyarbakır

DOĞU MARSİFED

T: 0262 322 2665 | F: 0262 325 9126
KOSİAD, Şehabettin Bilgisu Cad. Ömerağa Mah.
Kavanlar İşhanı, No: 77, Kat: 1, Izmit

DOĞUSİFED

T: 0432 214 8000 | F: 0432 210 1779
Hastane 1. Cad. Santral Sok.
Koza İş Merkezi
65100 Ipekyolu / Van

DOKASİFED

T: 0462 203 3333 | F: 0462 230 3080
Kaşüstü Mah. Devlet Sahil Yolu Cad.
Köleoğlu İş Mrk. No: 53, D: 408, 61290,
Kaşüstü, Yomra, Trabzon

EVFED

T: 0212 243 4939
İSTOÇ Öksüzöğulları Plaza
Kat 7/ 71 B
Bağcılar, İstanbul

FİRATSİFED

T: 0422 290 1343 | F: 0424 247 3662
Sarıcıoğlu Mah. Buhara Cad. No: 162
Matim İş merkezi A Blok, Kat: 6, No: 136
Malatya

GESİFED

T: 0258 212 8097 | F: 0258 211 9282
Çamlaraltı Mah. 6021 Sok. No: 61/1
Denizli

GÜNARSİFED

T: 0266 244 1017 | F: 0266 249 5947
Dumlupınar Mah. Kazım Özal Cad. No: 10
Karesi, Balıkesir

GÜNSİFED

T: 0342 337 2207 | F: 0342 337 2408
3. Organize Sanayi, V. Muammer Güler Blv.
No: 35 Gaziantep

İÇASİFED

T: 0312 385 8795 | F: 0312 385 8794
Uzay Çağı Cad. No:50
Ostim/Ankara

İPEKYOLUSİFED

T: 0442 233 7396
Murat Paşa Mah. Vani Efendi İş Mrk.
Kat: 4, No: 35,
Yakutiye, Erzurum

İSİFED

T: 0212 876 7878 | F: 0212 855 8157
Adnan Kahveci Mah. Çalışlar Cad.
Midpoint Residence
No: 2/34, Beylikdüzü, İstanbul

KAPADOKYASİFED

T: 0533 206 8333
Imran Mah.
Mahmut Baltacı Sok.
No: 6-4, Nevşehir

KUZAFED

T: 0554 904 4350
Cumhuriyet Mah.
Necati Asım Uslu Cad.
Hoşafçı Sok No : 2 Merkez, Çankırı

MARSİFED

T: 0224 236 8118 | F: 0224 236 8118
Fatih Sultan Mehmet Mah. Sanayi Cad.
Evke Plaza, No: 646, Osmangazi, Bursa

MEVLANASİFED

T: 0332 324 2626 | F: 0332 323 9140
Melikşah Mahallesi Şahbaz Sokak No: 3
Meram, Konya

MHGF

T: 0212 438 4575 | F: 0212 438 4507
Oruç Reis Mah. Giyimkent, II. Sokak No: 59
Esenler, İstanbul

ORKASİFED

T: 0362 431 2439 | F: 0362 432 4526
Uğurlu Ev Aletleri, Kale Mah. Gaziler Meydanı
No: 5, İlkadım, Samsun

ORSİFED

T: 0352 437 5616 | F: 0352 437 5616
Erciyes Üniversitesi Kampüsü,
Melikgazi, Kayseri

SEDEFED

T: 0212 251 7300 | F: 0212 251 5877
Refik Saydam Cad. Akarca Sok. No: 41
Tepebaşı, Beyoğlu, İstanbul

SERHATSİFED

T: 0532 716 59 86 (phx)
Ali Kemallı Mah. Hüseyin Sok.
No:7, Iğdır

TRAKYASİFED

T: 0284 212 6767 | F: 0284 226 0119
Mithat Paşa Mah. İnönü Cad. Erdi Apt.
No: 3/6, Edirne

YÜF

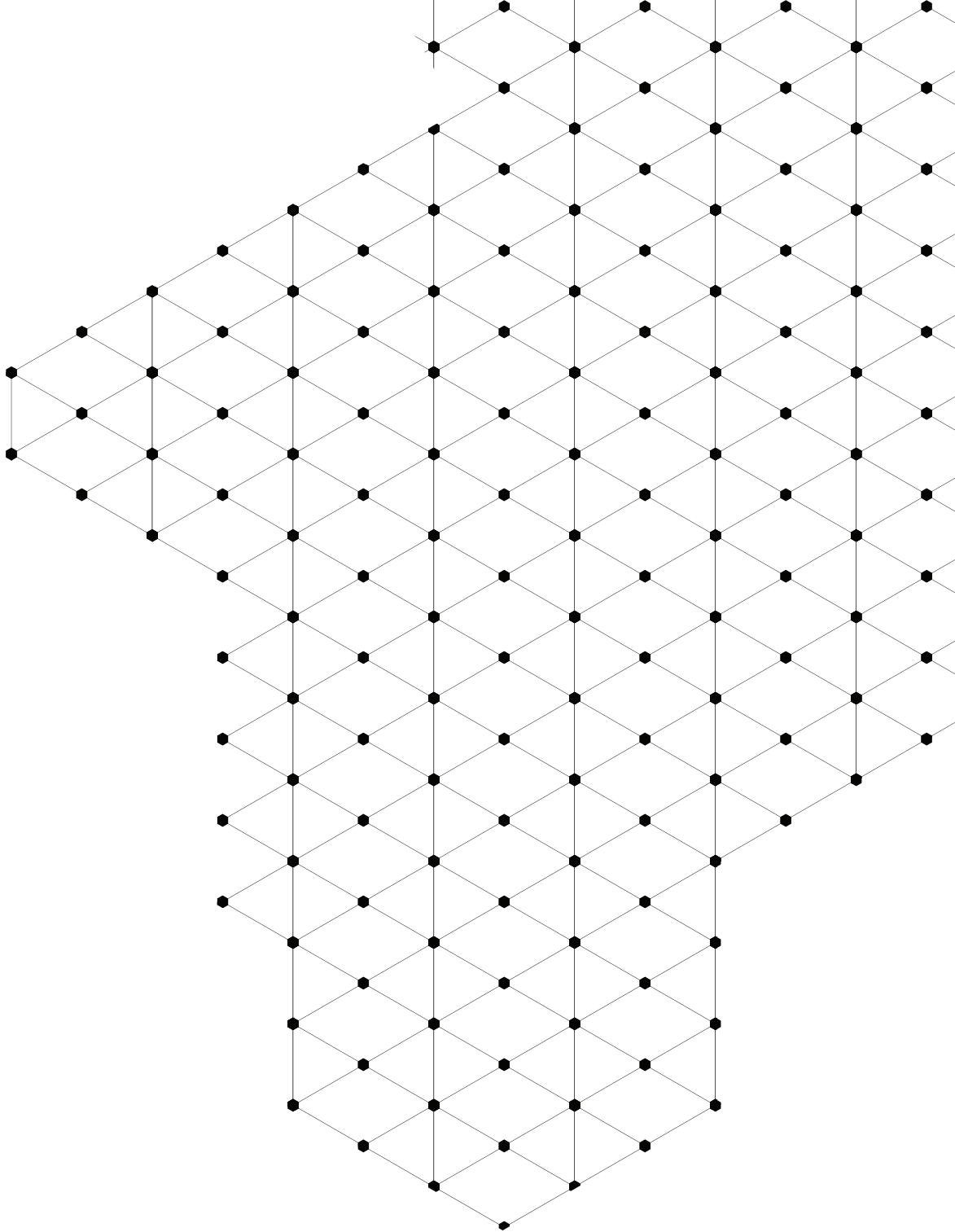
T: 0312 444 5057 | F: 0312 265 0906
Dumlupınar Blv. Eskişehir Yolu 9. KM,
Tepe Prime İş Mrk. No: 266, A Blok, Kat: 19
06800, Ankara

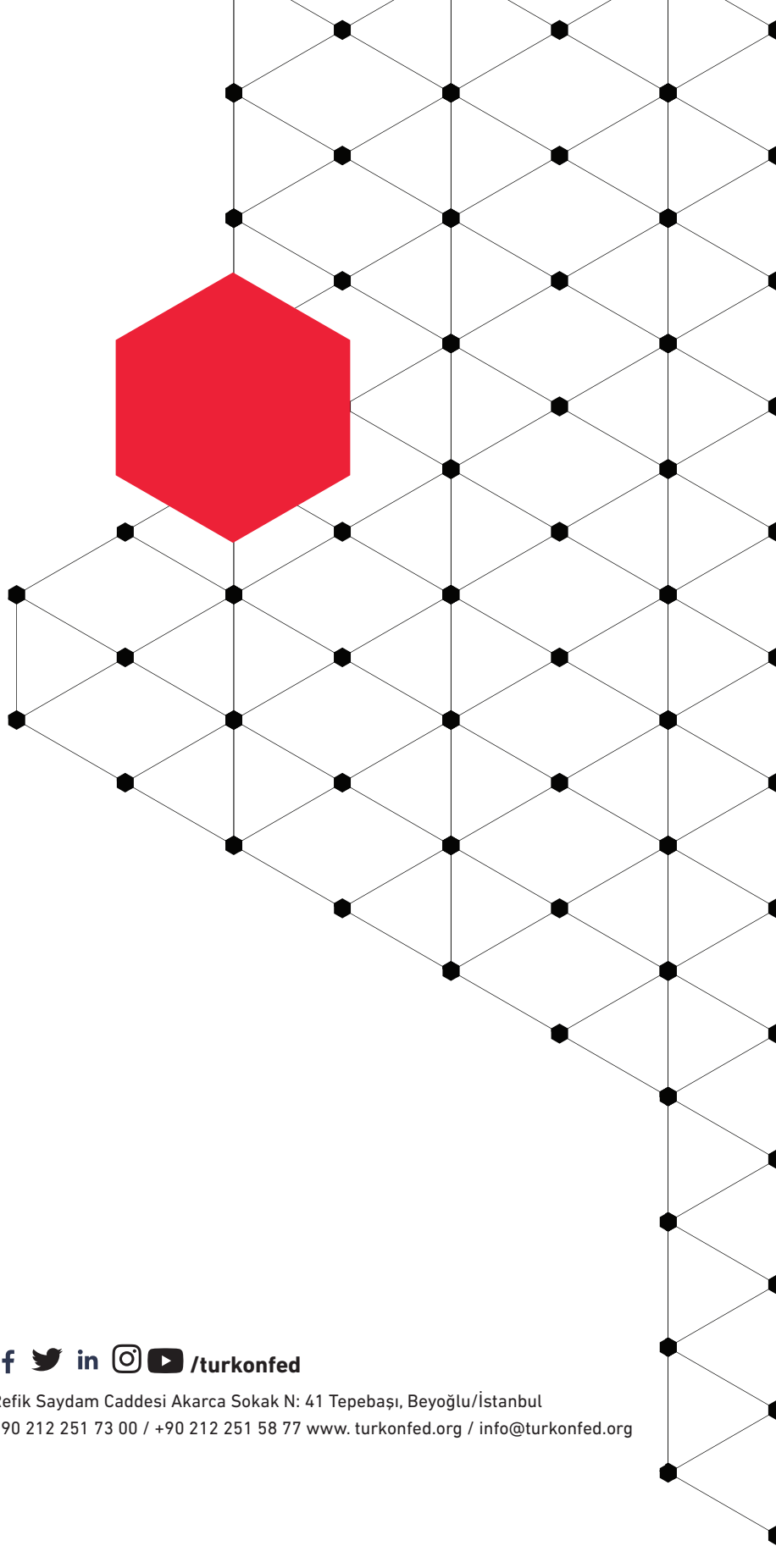
ZAFERSİFED

T: 0274 222 0063
Yenidoğan Mahallesi
Ragıp Gümüş Pala Caddesi
No: 28/B Kütahya

Detaylar için:

<http://www.turkonfed.org/tr/uyelerimiz/>





TURKONFED

[f](#) [t](#) [in](#) [@](#) [v](#) /turkonfed

Refik Saydam Caddesi Akarca Sokak N: 41 Tepebaşı, Beyoğlu/İstanbul
+90 212 251 73 00 / +90 212 251 58 77 www.turkonfed.org / info@turkonfed.org