

İş İlanı: Proje ve Sektörel Yapılanma Uzmanı

Proje ve Sektörel Yapılanma Uzmanı olarak aramıza katılacak yeni ekip arkadaşı arıyoruz.

Açık Pozisyon:

- Proje ve Sektörel Yapılanma Uzmanı
- **Son başvuru tarihi: 17 Eylül 2021**
- Başvurular info@turkonfed.org adresine yapılmalıdır.
- Mail başlığı "**İş Başvurusu: Proje ve Sektörel Yapılanma Uzmanı**" olmalıdır.
- Ön elemeyi geçen adaylar **e-mail yoluyla 20-21 Eylül** tarihlerinde mülakata davet edilecektir.

Görev Tanımı

- Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi'nin raportörlüğünü yürütmek; haftalık birim toplantılarının gündem ve tutanaklarını hazırlamak,
- Hibe çağrılarını takip ederek uygun hibeler için konsept not geliştirilmesine destek olmak,
- Proje başvuru süreçlerinde ilgili kurumsal dokümanları hazırlamak, sürece dahil olan kurum ve ekiplerle başvuru süreçlerine destek olmak ve süreç takibini yapmak,
- Projelerin yürütülmesine destek vermek,
- Kurumsal proje envanter listesini güncellemek, gerekli bilgilerin girişlerini yapmak,
- Üye sektörel derneklerle iletişimi yürütmek ve kurumun sektörel derinleşme ve genişleme faaliyetlerine destek vermek,
- Sektörel yapılanma birimi kapsamında gerçekleştirilecek toplantı, yuvarlak masa, kongre vb. etkinliklerin planlaması ve organizasyonun yapılmasında aktif görev almak,
- Sektörel yapılanma birimi tarafından çıkarılan yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Sektörel yapılanma birimi tarafından gerçekleştirilen diğer çalışmaların planlanması ve yürütülmesinde birim yöneticileri ile birlikte aktif rol almak,
- Kurumun verdiği ek sorumluluk ve görevleri yerine getirmek.

Aranan Nitelikler

- En az lisans derecesinde mezun olmak,
- Tercihen sivil toplum kuruluşlarına yönelik hibe fonu yürütme ve/veya bu fonlara yönelik içerik geliştirme konusunda en az 2 yıl deneyim sahibi olmak,
- Tercihen proje yürütücülüğü konusunda en az 2 yıl deneyim sahibi olmak,
- Türkçe ve İngilizce dillerinde kendini sözlü ve yazılı olarak güçlü şekilde ifade edebilmek;
- Rapor, bilgi notu, proje konsept notu gibi dokümanlar yazma konusunda deneyim sahibi olmak,
- Sunum ve temsiliyet becerileri gelişmiş olmak,
- Temel araştırma ve analitik düşünme becerisine sahip olmak,
- Seyahat engeli bulunmamak,
- MS Office uygulamalarına ve dijital toplantı ve sunum programlarına hâkim olmak.