

9 Mart 2023

TÜRKONFED (Türk Girişim ve İş Dünyası Konfederasyonu) olarak VISA ve UNDP ile "İşimi Yönetebiliyorum Projesi" çerçevesinde yaptığımız iş birliği kapsamında tam zamanlı olarak çalışacak takım arkadaşı arıyoruz.

Açık Pozisyon:

Proje Direktörü

- **Son başvuru tarihi: 20 Mart 2023**
- **Başvurular info@turkonfed.org adresinden yapılacaktır.**
- **Mail başlığı "İş Başvurusu: İşimi Yönetebiliyorum – PD"**

Aranan Özellikler:

- Üniversite mezunu,
- İleri derecede İngilizce bilen (yazma, okuma, konuşma),
- MS Office uygulamalarına hakim,
- Proje yönetim tecrübesine sahip,
- Tercihen sosyal / gönüllü faaliyetlerde bulunmuş aktif rol almış, adayların başvurularını bekliyoruz.

Görev Tanımı:

- Proje ortağı kurumlar ile (TÜRKONFED-VISA-UNDP) koordinasyon halinde projenin genel işleyişinden ve başarı kriterlerinin gerçekleşmesinden sorumlu olmak,
- Proje kapsamında imzalanan protokol vb. belgelerin takibi ve uygulanmasından sorumlu olmak,
- Projenin finansal yönetimi ve çalışma planının takvimine uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Projenin uygulanacağı illerdeki, TÜRKONFED üyesi federasyon ve dernekler başta olmak üzere, kurum ve kuruluşlara (sanayi ve ticaret odaları, borsalar, firmalar vb.) projenin tanıtımından sorumlu olmak,
- Proje ortakları ile hizmet alınan kurum ve kişiler (paydaşlar) arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Hazırlanan eğitim programının planlanan şekilde uygulanması sürecini takip etmek ve yönetmek,
- Konferans, kamp etkinliklere, destek ve mentorların organizasyonundan sorumlu olmak,

- Projenin iletişim çalışmaları kapsamında, proje ortaklarının iletişim ekipleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Etki analizinin yapılmasını sağlamak,
- Projenin İngilizce ve Türkçe raporlanmasından sorumlu olmak,
- Projenin yürütme ve danışma kurulu toplantılarını proje takvimine göre organize edilmesini, toplantıların tutanaklarını İngilizce ve Türkçe hazırlayıp proje ortaklarıyla paylaşılmasını sağlamak,
- Projenin çalışma planı ve bütçesinin yürütme kurulu kararları çerçevesinde revizyon, uzatma vb. işlemlerini zamanında yapmak,
- Proje kapsamında ihtiyaç duyulan satın almaların UNDP kuralları ve yerel mevzuata uygun şekilde satın alınmasını gerçekleştirmek, bununla ilgili teklif, şartname ve ihale dosyalarını hazırlamak,
- Projede istihdam edilecek danışmanların ve olası proje personelinin is tanımlarını hazırlamak ve işe alım süreçlerini yönetmek,
- Projenin web sitesi ve sosyal medya hesaplarının içeriklerinin hazırlanmasını sağlamak ve ilgili ajansla koordineli olarak yönetmek,
- Projenin ulusal ve uluslararası tanıtımı için ihtiyaç duyulacak vaka, proje fişi, kitapçığı gibi belgeleri İngilizce ve Türkçe hazırlanmasını sağlamak.