

**SANAYİ ve İŞ DÜNYASI
FEDERASYONLARI İÇİN
İDARİ YÖNETİM İLKELERİ**

TÜRKONFED İdari Kapasite El Kitabı

2013

İÇİNDEKİLER

A. Giriş, 2

B. Faaliyet Önerileri, 3

C. Yönetim Kurulu, 4

D. Ankara ile Temaslar, 5

E. İdari Kapasite, 5

F. Üye Dernekler ile Etkileşim – İşbirliği, 6

G. Diğer Federasyonlar ile İşbirliği, 6

H. TÜRKONFED ile İletişim – İşbirliği, 7

I. Medya ile İlişkiler, 7

J. Üniversiteler ile İlişkiler, 8

K. Kalkınma Ajansları ile İlişkiler, 8

L. Yurtiçi ve Yurtdışı İş Geliştirme Faaliyetleri, 9

M. Fon Kaynakları, 9

Ek: TÜRKONFED Kurumsal Kimlik ve Etkinlik Yönetmeliği, 10

A. GİRİŞ

TÜRKONFED, bünyesindeki 17 federasyon ve 127 dernek ile iş dünyasının sorunlarına çok sesli, tarafsız ve yapıcı bir bakış açısı ile yaklaşmakta; çözüm önerileriyle sektörel, bölgesel ve ulusal politikaların oluşturulmasına destek olmaktadır. Bu el kitabı, TÜRKONFED'in ilkelerini, çalışma yöntemlerini ve faaliyet örneklerini çatısı altında bulunan federasyonlarına aktarmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu çerçevede federasyonların hayata geçirebileceği çeşitli öneriler sunulmaktadır.

Bu el kitabında yıllık faaliyetler, yönetim kurulu ve idari kapasitenin geliştirilmesi, konfederasyon ile işbirliği ve ilişkilerin güçlendirilmesi, medya, kalkınma ajansları ve üniversiteler ile ilişkilere dair önerilerin yer aldığı bölümler bulunmaktadır. El kitabının amacı, ilkeler ve öneriler ışığında federasyonların idari kapasitelerinin güçlenmesine, çalışmalarının artması ve çeşitlenmesine, faaliyetlerinin diğer federasyon ve konfederasyon ile uyum içerisinde yürütmesine katkıda bulunmaktır.

B. FAALİYET ÖNERİLERİ

Bu başlık altında TÜRKONFED'in faaliyetlerinden örnekler verilerek, federasyonların bölgelerine ve sektörlerine katkı sağlayabilecek sürdürülebilir faaliyetler sunulmaktadır.

İlke No 1: Her federasyonda, bölgesel veya sektörel olarak sorunları irdeleyecek, yılda en az üç defa olmak üzere, davetli bir konuşmacının yer aldığı **toplantı-seminer** düzenlenmesi önerilmektedir. Konu başlıkları, TÜRKONFED'in çalışma alanları ile uyumlu olarak aşağıdaki başlıklar gibi olabilir:

- Bölgesel/Sektörel Öncelikler
- Orta Gelir Tuzağı'ndan Çıkış: Hangi Türkiye? Cilt 1: Makro /Bölgesel /Sektörel Analiz Raporu çıktıları
- TÜRKONFED Yeni Dönem, Yeni Hedefler raporunda yer alan öncelikler
- Yeni Türk Ticaret Kanunu
- Kurumsal Yönetim/Sürdürülebilirlik/Yeşil Ekonomi/Enerji Verimliliği
- URAK İllerarası Rekabetçilik Endeksi'nde yer alan bölgenin rekabet gücünü olumsuz etkileyen unsurlar (beşeri sermaye, markalaşma becerisi ve yenilikçilik kapasitesi, ticaret becerisi ve üretim potansiyeli, erişilebilirlik)
- TÜRKONFED Genel Sekreterler Komitesi (Federasyon Genel Sekreterlerinden oluşan) tarafından düzenli olarak oluşturulan gündemden başlıklar

İlke No 2: Federasyonun her yıl, kendi ilke ve amaçları doğrultusunda, TÜRKONFED'in faaliyetleri ile uyumlu, bölge veya sektörler katkısı sağlayacak, uzun vadede hazırlanacak olan diğer çalışmalar ile birbirlerini tamamlayabilecek bir **rapor** yayınlaması önerilmektedir. Aşağıda, TÜRKONFED'in yayınlamış olduğu raporlardan yola çıkılarak rapor önerileri yer almaktadır:

- Bölgesel Öncelikler – Kalkınma Ajansları Bölge Kalkınma Raporlarında yer alan öncelikler
- Orta Gelir Tuzağı'ndan Çıkış: Hangi Türkiye? Cilt 1: Makro /Bölgesel /Sektörel Analiz Raporu çıktılarının uyarlanması
- URAK İllerarası Rekabetçilik Endeksi'nde bölgenin rekabet gücünü olumsuz etkileyen unsurlar (beşeri sermaye, markalaşma becerisi ve yenilikçilik kapasitesi, ticaret becerisi ve üretim potansiyeli, erişilebilirlik)

C. YÖNETİM KURULU

Bu başlık altında, federasyonların yetkili icra organı olan yönetim kurulunda, federasyonların örnek alabileceği öneriler sunulmaktadır.

İlke No 3: TÜRKONFED Yönetim Kurulu 2013 yılı itibarıyla, aşağıda bulunan komisyonları kurmuştur. Federasyonların bu komisyonları örnek almaları önerilmektedir:

- Bölgesel Yapılanma Komisyonu
- Sektörel Yapılanma Komisyonu
- KOBİ'ler ve Girişimcilik Komisyonu
- Bölgesel Ekonomi, Teşvikler ve İnsan Kaynağı Komisyonu
- Yatırım Ortamının İyileştirilmesi, Tarım ve Gıda Komisyonu
- İş Dünyasında Kadın Komisyonu
- Parlamento ve Bürokrasi ile İlişkiler Komisyonu
- Uluslararası İlişkiler ve AB Projeleri Komisyonu
- Mali İşler ve Gelir Getirici Projeler Komisyonu

İlke No 4: Her federasyonun yönetim kurulunda, **TÜRKONFED** ile ilişkileri ve işbirliğini sağlayacak bir sistemin kurulması, bir yönetim kurulu üyesinin ilişkiyi tahsis etmekle görevlendirilmesi önerilmektedir.

İlke No 5: Her federasyonun, düzenlenen yönetim kurulu toplantılarına yılda 3-4 defa **bir akademisyen ve/veya konuşmacı** davet ederek güncel konular hakkında bilgi alınması önerilmektedir. Önerilen konular aşağıdaki gibidir:

- Yeni Türk Ticaret Kanunu
- Ekonomi
- Yeni Anayasa
- AB tam üyelik çalışmaları

İlke No 6: Federasyonların, her yönetim kurulu toplantısında bir üye derneğin **kendi bölge-sektör-öncelikleri çerçevesinde bir sunum/ bilgilendirme** yapmasını sağlaması önerilmektedir.

D. ANKARA ile TEMASLAR

TÜRKONFED, bölge ve sektörlerin sorunlarına çözüm önerileri getirmek amacıyla Ankara ile temaslarda bulunmaktadır. Federasyonların bu doğrultuda, kendi bölge/ sektörlerini temsilen gerçekleştireceği temaslar önem arz etmektedir.

İlke No 8: Her federasyonun yönetim kurulunun yılda en az iki kez, **Ankara’da bölge/ sektör sorunları ile ilgili temaslarda** bulunması önerilmektedir. Örneğin, Kalkınma Bakanlığı; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı; Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı gibi.

İlke No 9: Her federasyon genel sekreterinin, kamudaki ve Meclis’teki mevzuat düzenlemeleri ile ilgili gelişmeleri yönetim kuruluna düzenli olarak sunması önerilmektedir. (Bu alanda TÜSIAD Ankara Bülteni’nden yararlanılabilir.)

İlke No 10: Kurulması planlanan TÜRKONFED Ankara Temsilciliği’nin çalışmaları hakkında yönetim kurulunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, bölgesel ve sektörel konuların Ankara Temsilciliğine düzenli olarak iletilmesi önerilmektedir.

E. İDARİ KAPASİTE

Federasyonların kurumsallaşması ve devamlılığının sağlanabilmesi için, düzenli kayıtlara, kurumsal çalışmalara ve dolayısıyla bir genel sekreterliğe ihtiyaç vardır. Bunun için aşağıdaki ilkeler dikkate alınmalıdır:

İlke No 11: Her Federasyonun bir **genel sekreter istihdam** etmesi

İlke No 12: Her federasyonun **web sayfasının hazırlanması** ve düzenli olarak güncellenmesi

İlke No 13: Federasyon **genel sekreterinin düzenli olarak TÜRKONFED Genel Sekreterler Komitesi’ne katılım** sağlaması.

İlke No 14: Federasyon **genel sekreterinin yılda 2 kez İstanbul’da TÜRKONFED ve TÜSIAD’da tam gün geçirmesi**

İlke No 15: Federasyon **genel sekreterinin aylık faaliyet raporunu** TÜRKNKFED ve TÜSIAD'a düzenli olarak iletmesi

İlke No 16: Federasyonların TÜSIAD ve TÜRKNKFED'in **idari kapasitelerinden** yararlanmasını sağlamak amacıyla, gündem konuları, bilimsel araştırma projeleri, faaliyet takvimleri ve faaliyetlerin içerikleri konusunda bilgi alışverişinde bulunulması

Federasyonların üye dernekleri, diğer federasyonlar ve TÜRKNKFED ile işbirliklerine dair öneriler F, G ve H başlıkları altında sunulmaktadır.

F. ÜYE DERNEKLER ile ETKİLEŞİM – İŞBİRLİĞİ

İlke No 17: Her federasyonun yıl içinde üye dernekleri ile en az bir ortak etkinlik düzenlemesi (seminer, toplantı, ödül, rapor...)

İlke No 18: **Yönetim kurulu toplantılarının dönüşümlü** olarak üye dernek illerinde yapılması ve federasyon başkanının **üye dernek başkanlarını** her yıl en az bir kez **ziyaret** etmesi

G. DİĞER FEDERASYONLAR ile İŞBİRLİĞİ

İlke No 19: Yılda en az bir kez bir **bölgesel federasyon ile ortak etkinlik** düzenlenmesi (seminer, toplantı, ödül, rapor, tanışma etkinliği ...). Aşağıda ortak etkinlikler ile ilgili örnekler bulunmaktadır:

- MAKSİFED – BAKSİFED / Üye tanışma gezisi
- DASİFED – DOĞÜNSİFED / Sınır ülkeleri ile ilişkiler yuvarlak masa toplantısı
- İÇASİFED – DİCLESİFED / Enerji Konferansı
- BASİFED – BAKSİFED Turizm sektörü semineri
- MAKSİFED – DOKASİFED İş geliştirme gezisi

İlke No 20: Yılda en az bir kez **sektörel bir federasyon/dernek ile etkinlik** (seminer, toplantı, ödül, rapor, tanışma etkinliği...) **Kalkınma Ajanslarının sektörel öncelikleri** konusunda sektörel federasyonlar ile işbirliği. Aşağıda bu konuyla ilgili örnekler bulunmaktadır:

- MAKSİFED – Otomotiv Sanayicileri Derneği
- DASİFED – Demir elik Sanayicileri Derneği- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı / Demir – elik sektörü semineri
- BASİFED – Elazığ Mermerciler ve Madenciler Derneği- Mermer sektörünün genel durumu ve sorunlar

H. TÜRKNKFED ile İLETİŞİM – İŞBİRLİĞİ

İlke No 21: TÜRKNKFED aylık etkinlik ve faaliyetlerinin düzenli olarak federasyon yönetim kurulu gündemine konulması.

İlke No 22: Federasyon **genel sekreterinin TÜSİAD ve TÜRKNKFED’i** yılda iki kez tam gün ziyaret etmesi, bu şekilde Genel Sekreterler arası ilişkilerin geliştirilmesi

İlke No 23: Her federasyonun 3 aylık dönemler halinde, **bölgelerinin/sektörlerinin önde gelen sorunlarını yazılı olarak TÜRKNKFED Yönetim Kurulu’na sunmaları** Bölgesel/sektörel sorunların konfederasyon bünyesinde düzenli toplanması, bunun TÜRKNKFED Yönetim Kurulu’nun sabit gündem maddesi olması ve yönetim kurulu ve başkan nezdinde girişimler için strateji belirlenmesi, Ankara nezdinde gerekli girişimlerin gerektiğinde TÜRKNKFED Ankara Temsilciliği ya da üye federasyonları desteği ile yapılması. Gündem konuları olarak aşağıdaki örnekler verilebilir:

- Havaalanı yapılması
- Lojistik sorunlar
- Enerji
- evre sorunları
- Finansmana erişim, bankalarla yaşanan sorunlar
- Tarım arazileri
- Kentleşme sorunları

I. MEDYA ile İLİŞKİLER

İlke No 24: Federasyonun **TÜRKNKFED Basın Bültenleri’ni**, belirlenen format çerçevesinde yerel basın ile paylaşması

İlke No 25: Her federasyon başkanının yılda en az dört kere **basın toplantısı/ teması** yapması ve bölge/sektör sorunlarını ve önceliklerini dile getirmesi

J. ÜNİVERSİTELER ile İLİŞKİLER

İlke No 26: Her federasyonun yılda bir kez **bölge üniversitesi ile ortak bir etkinlik** yapması (toplantı-seminer-proje). Aşağıda bu etkinlik konuları ile ilgili örnekler bulunmaktadır:

- TÜRKONFED “Yeni Dönem, Yeni Hedefler” Raporunda yer alan bir öncelik
- TÜRKONFED Genel Sekreterler Komitesi toplantılarında yer alan gündem maddeleri
- Ekonomik ve sosyal araştırma konularında sıklıkla karşılaşılan sorunlardan biri bölgesel/ sektörel verilerin yetersizliğidir. Bu çerçevede, TÜRKONFED üyesi federasyonların yerel olma / sektörde uzman olma özelliklerinden faydalanarak bölgesel / sektörel veri toplaması, bölgesel/ sektörel bilgi birimi oluşturması tavsiye edilir. Bu çalışmalar bölge akademisyenleri ile yapılabilir.

İlke No 27: Her federasyonun bölgelerindeki **üniversite öğrencilerine yönelik (girişimcilik, staj, vb.) bir program** geliştirmesi. Gençlerle iletişimi sağlayacak etkinliklerde bulunulması. Aşağıda bu konuyla ilgili örnekler bulunmaktadır:

- Girişimcilik seminerleri
- Staj imkanları
- TÜSIAD Gençlik'te İş Var Projesi - bölgesel projeler

K. KALKINMA AJANSLARI ile İLİŞKİLER

İlke No 28: Federasyonların ilgili Bölge Planı içinden seçilecek **bir stratejik hedefi yıllık tema olarak belirlemeleri** önerilmektedir. Aşağıda konuyla ilgili örnekler bulunmaktadır:

- DASIFED- Demir Çelik Sanayicileri Derneği- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı / Demir Çelik sektörü semineri
- FIRATSIFED- Elazığ Mermerciler ve Madenciler Derneği-Fırat Kalkınma Ajansı / Mermer sektörünün genel durumu ve sorunlar

İlke No 29: Federasyon yönetim kurulunun, yılda en az iki kez **Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri'ni ziyareti** (TÜRKONFED'in bu konudaki raporları ile beraber)

İlke No 30: Her federasyonun her sene **Kalkınma Ajansı'na bir proje başvurusunda** bulunması

L. YURTDIŞI VE YURTDIŞI İŐ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

İlke No 31: Federasyonların yılda iki kez TÜSİAD International ya da UBCCE aracılığı ile **yurtdıŐına bir ziyaret gerçekleŐtirmesi**, iŐ iŐiŐkilerini geliŐtirici faaliyetlerde bulunması önerilmektedir.

İlke No 32: Her federasyonun AB ũlkelerindeki Dũzey 2 bŕlgeleri arasından bir **kardeŐ bŕlge seçmesi**, o bŕlge kalkınma ajansları ve iŐ ŕgŕtleri ile ortak faaliyetler dũzenlemesi önerilmektedir.

M. FON KAYNAKLARI

İlke No 33: Federasyonun **fon kaynakları** hakkında ũye dernekleri bilgilendirmesi

İlke No 34: Federasyonun bu kaynaklardan yararlanmak ũzere **proje geliştirmesi**

- Kalkınma Ajansları programları
- Avrupa BirliĐi hibe programları
- KOSGEB destekleri, DTM destekleri vb.
- Almanya, Fransa, Hollanda... gibi ũlkelerin sağladığı hibe destekler (Ŗr: GIZ, MATRA...)

İlke No 35: Federasyonların orta vadede bũte bũyũklũklerini belirlemek amacıyla, harcama yapıları ve aidatlar başta olmak ũzere, gelir kaynaklarını her yıl gũncellemek kaydıyla, **ũ yıllık finansman planlaması yapılması**

EK: TÜRKONFED Kurumsal Kimlik ve Etkinlik Yönetmeliği

TÜRKONFED'in üye sayısı ve yaygınlığının artması ile kurumsal alt yapının güçlendirilmesi için bir kurumsal kimlik çalışması yapılması gereği doğmuştur. Bu çerçevede, "TÜRKONFED Kurumsal Kimlik ve Etkinlik Yönetmeliği" hazırlanmıştır. Ekte yer alan "TÜRKONFED Kurumsal Kimlik ve Etkinlik Yönetmeliği" Sanayi ve İş Dünyası Federasyonları İçin İdari Yönetim İlkeleri El Kitabının ayrılmaz bir parçasıdır.

TÜRKONFED

Kurumsal Kimlik ve Etkinlik Yönetmeliği Haziran 2013

TÜRKONFED'in üye sayısı ve yaygınlığının artması ile kurumsal alt yapının güçlendirilmesi için bir kurumsal kimlik çalışması yapılması gereği doğmuştur. Bu çerçevede, TÜRKONFED Kurumsal Kimlik ve Etkinlik Yönetmeliği hazırlanmıştır. Aşağıdaki şartlara uyulması, TÜRKONFED'in üye tabanında tanınırlığının artmasının yanı sıra, üye federasyon ve derneklerin TÜRKONFED ile olan üyelik bağını tanıtması/güçlendirmesi ve faaliyetin etkinliğini artırması bakımından önem taşımaktadır.

TÜRKONFED Kurumsal Kimliği:

- TÜRKONFED'e üye federasyon ve dernekler, kurumsal kimlik çalışmalarında TÜRKONFED logosuna ve "TÜRKONFED Üyesidir" ibaresine yer verirler.
- Üye federasyon ve dernekler, kurumsal materyallerinde (antetli kağıt, web sitesi vb.) ve faaliyet raporları gibi basılı malzemelerinde TÜRKONFED logosu ve "TÜRKONFED üyesidir" ibaresine görünür şekilde yer verirler.
- Üye federasyon ve dernekler, merkez ofislerinde TÜRKONFED kırlangıç/gönder/ masa bayrağını kendi görsel materyalleri ile birlikte kullanırlar.

Etkinlikler:

- TÜRKONFED'in başkan ya da yönetim kurulu üyeleri düzeyinde katılım gösterdiği ve/veya kurumsal olarak destek/katılım sağladığı etkinlikler başta olmak üzere, üye federasyon ve derneklerin tüm faaliyetlerinde geçerli olmak üzere aşağıdaki şartlar belirlenmiştir.
- Etkinlik için ön hazırlık yapılır. Program, federasyon/dernek yönetim kurulu tarafından hazırlanır ve onaylanır. Etkinliğin yeri belirlenir.
- Etkinlik, makul bir süre öncesinde, program ile birlikte katılımcılara duyurulur. Duyuru, davetiye basımı, mektup, faks, e-posta ya da internet sitesi üzerinde ilan şeklinde yapılabilir. Duyuruda, TÜRKONFED kurumsal kimlik kriterlerine uygun olarak TÜRKONFED logosu ve "TÜRKONFED üyesidir" ibaresi kullanılır.
- Etkinlik, kısa süre öncesinde yerel basına duyurulur. Basın katılımcılarının önceden belirlenmesi için çaba gösterilir.
- Etkinlik için katılımcıların önceden belirlenebilmesi için çaba gösterilir. (II protokolü, üyeler, diğer misafirler) Katılımcıların belirlenmesinin ardından, gerekli olursa, protokol oturma düzeni yapılır.
- Etkinliklerde yeterli teknik donanımın bulunması sağlanır. Yeterli düzeyde bir ses sistemi ve internet bağlantısı, etkinliğin başarısının ve basın yansımasının artmasını sağlayacaktır.
- Etkinlik başlangıcında katılımcıların kayıtlarının alınması (isim, telefon, e-posta) daha sonraki duyurular ve paylaşımlar için kolaylık sağlayacaktır. Basın katılımı da, bülten iletimi için toplanmalıdır.
- Etkinliğin başlamasından önce ve sonrasında çay/kahve ikramı, üyeler, davetliler ve basın mensuplarının arasındaki ilişkiyi geliştirmek için zemin oluşturabilecektir.
- Etkinlik sırasında, akışa hakim bir sunucu konuşmacıları takdim edebilir, etkinliği yönetebilir.
- Etkinlik konuşmacıları, protokol sırasına uygun olarak söz alır.
- Etkinlik sonunda, federasyon/dernek başkanının söz alarak katılımcılara teşekkür etmesi, varsa etkinliğin devamından ya da kurumun bir sonraki faaliyetinden söz ederek katılımcıları davet etmesi faydalı olacaktır.

- Etkinlik boyunca fotoğraf çekimi ve video kaydı yapılır. Bu materyaller, basın ile paylaşılabilir. Federasyon/derneğin arşivinde saklanır.
- Etkinliğe dair bir basın bülteni hazırlanarak yerel basın ile paylaşılır. Bülten, en az 600 KB boyutunda fotoğraf(lar) ile birlikte gönderilir.

Etkinliğin TÜRKNKFED işbirliği ile ya da TÜRKNKFED Yönetim Kurulu Başkanı/ Üyeleri katılımı ile düzenlenmesi halinde:

- Etkinliğin duyurulması aşamasından başlamak üzere TÜRKNKFED katılımcısının yeri açıkça belirtir.
- TÜRKNKFED katılımcısı, açılış konuşmalarında, ev sahibi federasyon ve ilgili yerel konuşmacılardan (üye dernek, ticaret ve sanayi odaları başkanları vb.) sonra; en üst düzeyindeki (vali, bakan vb.) konuşmacılardan önce konuşur.
- TÜRKNKFED katılımcısının protokol oturma düzenindeki yeri, katılan en üst düzeydeki konuşğun (vali, bakan vb.) ve ev sahibi federasyon/dernek başkanının yanındır.
- Etkinliğin yapıldığı mekanda, TÜRKNKFED görselleri (kırlangıç bayrak vb.) görünür bir şekilde kullanılır.
- TÜRKNKFED katılımcısının karşılanması durumunda detaylar (şoför cep telefonu ve araç plaka bilgileri) TÜRKNKFED Genel Sekreterliği'ne önceden bildirilir.
- Etkinliğin fotoğraf ve videoları ile yerel basın yansımaları faaliyet sonrasında en kısa sürede TÜRKNKFED Genel Sekreterliği'ne iletilir.

TÜRKONFED

Türk Girişim ve İş Dünyası Konfederasyonu
Mete Caddesi Yeni Apartmanı No: 10/6 Taksim
34437 İstanbul / Türkiye

T 0212 251 73 00
F 0212 251 58 77
E info@turkonfed.org

www.turkonfed.org
www.facebook.com/turkonfed
twitter.com/TURKONFED